MASTER IDEMM
(Ingénierie du Document, de l'Edition et de la Médiation Multimédia)

CAHIER DES CHARGES DU PROJET D'ANNÉE :

Réalisation d'un site internet dédié au Rapid e-Learning / Rel-zone

Sous la direction de M. Delcroix, Mme Juanals, M. Timimi

Soutenu le vendredi 24 mars 2006

UFR IDIST
Université Charles de Gaulle – Lille 3
Domaine Universitaire du Pont de Bois. BP 49
59652 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX

Remerciements 6

Introduction 7

1. Fiche signalétique 8

2. Veille technologique et positionnement 9

2.1. Méthodologie de veille 9

2.2. Innovation de notre projet et but recherché 11

2.3. Attentes des différents participants au projet 11

2.3.1. Les attentes de l'UFR IDIST 11

2.3.2. Les attentes de Speechi 12

2.3.3. Les attentes des responsables du projet REL-Zone 12

2.3.4. Les attentes des étudiants de la promotion IDEMM 13

2.4. Public visé 14

3. Méthodologie et planning 15

3.1. Mise en place du projet 15

3.2. Commissions 15

3.2.1. Commission Magazine 16

3.2.2. Commission Autoformation 16

3.2.3. Commission Retours d'expérience/Témoignages 16

3.2.4. Commission Veille / Annuaires (webographie et bibliographie) 16

3.2.5. Commission Technique 17

3.2.6. Commission Communication et Marketing 18

3.2.7. Commission Aide 18

3.2.8. Commission Cahier des charges 19

3.2.9. Commission Crédits 19

3.2.10. Commission Relecture 19

3.3. Planning 20

3.3.1. Commission Magazine 20

3.3.2. Commission Autoformation 20

3.3.3. Commission Témoignages 20

3.3.4. Commission Veille 21

3.3.5. Commission Technique 21

3.3.6. Commission Communication et Marketing et commission Crédits 22

3.3.7. Commission Aide 22

3.3.8. Commission Cahier des charges 22

3.3.9. Commission Relecture 23

3.4. Perspectives 23

4. Charte éditoriale *24*

4.1. Synopsis **24**

4.2. Rappel des spécifications des commanditaires **24**
4.2.1. Université Lille 3 24
4.2.2. Speechi et Thierry Klein 25

4.3. Scenarii : approche retenue **25**
4.3.1. Scénario général 26
4.3.2. Scénario pédagogique 26

4.4. Charte fonctionnelle **28**
4.5.1. Page d'accueil 30
4.5.2. Magazine 30
4.5.3. Autoformation 31
4.5.4. Retour d'expérience et témoignages 35
4.5.5. Aide 36
4.5.6. Crédits 39
4.5.7. Liens 39
4.5.8. Cahier des charges 41

5. Charte informatique *42*

5.1. Choix de la plate-forme (CMS) **42**

5.2. Développement du CMS **43**
5.2.1. Le thème 43
5.2.2. Modifications apportées dans les fichiers PHP 45
5.2.3. Ajout de Plugins 45

5.3. Les logiciels utilisés **46**
5.3.1. Logiciels propriétaires détenus par l'université de Lille 3 47
5.3.2. Logiciels libres 47

5.4. Mode d'emploi technique **48**

5.5. Le référencement **49**

5.6. Perspectives **51**

6. Charte graphique *53*

6.1. Choix graphiques **53**
6.1.1. Présentation générale de la charte graphique 53
6.1.2. Codes des couleurs 53
6.1.3. Les logos 54

6.2. Présentation de la page d'accueil **55**

7. Storyboard *59*

8. Ergonomie et navigation ___ *71*

8.1. Ergonomie : principe généraux et principes utilisés ___ **71**
8.1.1. Principes généraux ___ 72
8.1.2. Principes utilisés ___ 75

8.2. Navigation : principes généraux et principes utilisés ___ **77**
8.2.1. Principes généraux ___ 77
8.2.2. Principes utilisés ___ 78

9. Historique des tâches des commissions et cahier des charges ___ *81*

9.1. Conception et réalisation par commission ___ **81**
9.1.1. Commission Magazine ___ 81
9.1.2. Commission Autoformation ___ 82
9.1.3. Commission Retour d'expérience / Témoignages ___ 82
9.1.4. Commission Veille / Annuaire (Bibliographie et sitographie) ___ 83
9.1.5. Commission Technique ___ 83
9.1.6. Commission Communication et marketing ___ 84
9.1.7. Commission Aide ___ 85
9.1.8. Commission Cahier des charges éditorial et informatique ___ 86
9.1.9. Commission Crédits ___ 86
9.1.10. Commission Relecture ___ 86

9.2. Cahier des charges ___ **87**

Annexes ___ *90*

Annexe 1 : Carte commentée ___ **90**

Annexe 2 : Bandeau ___ **91**

Conclusion ___ *92*

Sitographie ___ *93*

REMERCIEMENTS

Nous tenons tout d'abord à remercier M. Thierry Klein, et à travers lui la société Speechi, pour sa collaboration au déroulement du projet.

Nous souhaitons également remercier M. Eric Delcroix, Mme Brigitte Juanals et M. Ismaïl Timimi pour leur présence, leur soutien et leurs conseils tout au long du projet.

Nous adressons également nos remerciements à l'ensemble de l'équipe enseignante du Master 2 IDEMM ainsi qu'à Mme Béatrice Delerue, secrétaire du Master 2.

Nous remercions ensuite l'ensemble des personnes qui, par leurs témoignages sur le Rapid e-Learning, ont permis d'enrichir ce site. Nous remercions donc M. Adrien Ferro, Mme Claire Garcin, M. Denys Lamontagne, M. Jean Vincent Voyer, M. Eric Delcroix, M. Arnaud Meunier, M. Nicolas Lozancic, Mme Christine Derekx et M. Frédéric Soussin.

Enfin nous tenons à remercier M. Hocine Fezani, responsable de la salle informatique, pour sa disponibilité et son aide.

INTRODUCTION

Nous avons eu dans ce projet d'année à réaliser un produit multimédia, permettant à l'internaute de pouvoir se renseigner dans un domaine spécifique nommé Rapid e-Learning. Cette technologie souvent ralliée, à tort, au e-Learning, est également utile dans le monde de l'entreprise, comme notre partenaire d'entreprise, la société Speechi de M. Thierry Klein, le démontre. Nous avons eu à agir en équipe projet afin de mener à bien cette réalisation.

Rel-zone est un site qui se veut exhaustif et simple d'accès. Pour créer cette ressource, nous avons procédé par étapes, comme le démontre ce cahier des charges. Vous trouverez tout d'abord la fiche signalétique du produit que nous avons réalisé, puis ensuite la méthodologie de veille et la mise en place du projet, avec la répartition en commissions, le planning et les perspectives qui seront mises en place afin de pouvoir effectuer le mieux possible le travail des différentes commissions.

Ensuite, nous vous présenterons la charte éditoriale et fonctionnelle, qui permet de pouvoir déterminer les choix nécessaires, dans un souci de cohérence et d'homogénéité, et qui a été élaborée collégialement.

Suit à cela la charte informatique et la charte graphique, au coeur de ce projet multimédia et intimement liées à tous les choix qui sont effectués lors de la réalisation. Avec ces deux chartes, le storyboard et les principes d'ergonomie et de navigation seront décrits afin de pouvoir toujours garder à l'esprit les règles et les normes permettant la réalisation d'un site homogène et professionnel.

Enfin, vous trouverez dans la dernière partie, l'historique des tâches des commissions et de la réalisation du cahier des charges, qui vous permettront de découvrir les implications des divers membres de l'équipe projet.

1. FICHE SIGNALETIQUE

Le site Rel-Zone constitue le projet d'année de la promotion 2005-2006 IDEMM – Ingénierie du Document, Edition et Médiation Multimédia de l'Université Lille 3 Charles de Gaulle.

Il s'agit d'un site d'information et de formation sur le Rapid e-Learning, technologie émergente qui permet de réaliser rapidement et facilement des contenus informatisés, pouvant être diffusés instantanément sur Internet. Cette ressource s'adresse à toute personne intéressée et déjà sensibilisée au e-Learning et plus précisément au Rapid e-Learning.

Ce site contient des ressources informatives, notamment des témoignages d'utilisateurs d'outils de Rapid e-Learning, des articles de réflexion sur cette technologie, des fiches explicatives sur les logiciels commercialisés. Des ressources d'autoformation sont également présentes sur ce site, il s'agit d'autoformation sur PowerPoint (comment améliorer vos présentations PowerPoint) et sur un outil de Rapid e-Learning. Enfin, l'usager dispose d'aides, c'est-à-dire d'une carte commentée du site, et d'un glossaire, mais également d'une bibliographie et d'une webographie.

Le visiteur peut naviguer librement dans le site, néanmoins il a accès à la carte commentée du site, qui peut lui donner des indications concernant les pages à visiter en fonction de ses besoins. Une fois entré dans le site, il peut naviguer transversalement, grâce à la présence de nombreux liens hypertextes.

2. VEILLE TECHNOLOGIQUE ET POSITIONNEMENT

Pour la réalisation de notre projet, nous avons dû créer une liste de ressources dans des buts divers : délimiter le projet, comprendre la technologie, créer une liste exhaustive, nous donner des pistes de travail, notamment pour l'élaboration de l'architecture du site. Aucun site comme celui que nous avons à réaliser n'existe, et par conséquent, les recherches en veille s'avèrent plus que nécessaires. Nous verrons dans ce chapitre quelle est la méthodologie qui a été adoptée pour cette commission, puis, nos buts et les intérêts que nous avions à créer une commission entièrement dédiée à la veille. Ensuite, nous expliciterons l'innovation de notre projet, pour enfin terminer par notre public visé, car il nous est nécessaire de pouvoir bien définir celui-ci dans la définition d'une arborescence utile et correcte des liens et outils.

2.1. Méthodologie de veille

La veille technologique est « une activité qui met en œuvre des techniques licites pour surveiller l'environnement scientifique, technique et technologique, afin de collecter, organiser, puis analyser et diffuser les informations stratégiques qui vont permettre d'anticiper les évolutions, et qui vont faciliter l'innovation »[1].

La veille technologique, contrairement à la veille commerciale ou stratégique, se caractérise moins par une attitude spécifique que par la nature des informations concernées. C'est pourquoi elle sera pratiquée par l'ensemble des acteurs du projet, ce qui permettra d'avoir des ressources dans tous les domaines des commissions. Il est nécessaire pour tous de devoir faire des recherches personnelles, le but de la cellule de veille est d'aider à cela, et de centraliser les liens pour pouvoir les commenter et les insérer dans la nomenclature créée.

Nous avons développé un système de veille qui permet à chaque commission de pouvoir bénéficier des recherches régulières de la commission, et de pouvoir intégrer au fur et à mesure les ressources qui seront trouvées par les membres d'autres commissions dans le cadre de leurs recherches personnelles dans les domaines spécifiques que celles-ci développent.

---

1 cf. article de wikipedia en ligne : fr.wikipedia.org/wiki/Veille_technologique

Notre méthodologie est donc la suivante : nous recherchons sur différents types d'accès à l'information :

- les portails, développés par des professionnels des NTIC (veille.ntic.org, etc.) ;
- les moteurs de recherches généralistes, de type Google (français, anglo-saxon), Altavista, Yahoo, Ujiko, Exalead, Kartoo, Copernic ;
- les moteurs de recherche dans les blogs : Technorati, Blogsearch (de Google) ;
- les sites spécialisés : Abondance, Outils Froids (aussi spécialiste des blogs), Urfist Info, E-mob, Azimuts, Blog de David Touvet, Noventura, Ars Industrialis, etc.

Une technique de requête a été mise au point, qui permet de pouvoir accéder de manière régulière à l'information. Le domaine du Rapid e-Learning est encore un domaine jeune dans le monde de l'Internet, et les ressources découvertes s'apparenteront plus à des articles et commentaires qu'à de véritables sites de référence.

Nous avons également une grande part de ressources spécifiques qui peuvent nous être apportées tant par nos collègues, que par nos professeurs. Nous avons, pour pouvoir mettre en commun de manière collaborative, deux espaces :

- la plateforme Moodle ;
- le Yahoogroup IDEMM.

Via ces deux interfaces, nous pouvons récupérer les recherches intéressantes pour éventuellement les redispatcher.

Grâce à ces différentes techniques de recherche et de collecte de l'information, nous espérons pouvoir créer une interface de recherche sous la forme d'un sommaire arborescent. La structure qui est recherchée permet de classer les différentes URLs dans une nomenclature qui recense de la manière la plus exhaustive possible tout ce qui se rapporte à ce domaine qu'est le Rapid e-Learning.

Une veille technologique active permet d'accroître les capacités à innover, ce qui est vital pour notre projet, car il est lui-même innovateur, comme nous allons le décrire dans la partie suivante. Cette veille active permettra de pouvoir donner des pistes notamment pour la rubrique Magazine, et aussi de connaître les manifestations en rapport avec le domaine dans lequel nous réalisons notre site.

2.2. Innovation de notre projet et but recherché

Comme nous le mentionnions dans le chapitre précédent, le domaine dans lequel notre projet s'inscrit est assez nouveau, et nos recherches permettront d'aboutir à un site de référence dans le domaine du Rapid e-Learning. L'intérêt est ici à la fois majeur et nécessaire. En effet, la recherche d'informations concernant ce domaine, que l'on soit novice ou professionnel ne se fait pas sans de longues heures de recherches sur le net. Grâce au site que nous allons construire dédié au Rapid e-Learning, l'internaute trouvera en un même point des ressources variées et exhaustives concernant cette technologie émergente.

L'arborescence créée va permettre aux internautes de pouvoir faire des recherches par intérêt. Comme nous le verrons dans le chapitre « Charte fonctionnelle », l'arborescence se fera en 8 parties (elles-mêmes subdivisées en différents chapitres). Le but est donc de créer une liste la plus exhaustive possible, hiérarchisée et explicitée. Chaque lien est accompagné d'un bref résumé, et permet de connaître le contenu rapidement.

2.3. Attentes des différents participants au projet

2.3.1. Les attentes de l'UFR IDIST

L'UFR Idist de Lille3 est toujours à la recherche de réalisation dans le cadre des projets d'année d'une adéquation maximale entre la fourniture d'information (offre) et le besoin de l'usager (demande sociale et individuelle). Si l'information est au cœur même de toute organisation, elle ne vaut que par la capacité à la rendre accessible et à la maîtriser dans des contextes toujours contraignants dont il importe de prendre la mesure. Le Rapid e-Learning correspondait à ces attentes.

Comment évoluent les pratiques d'échanges, d'apprentissage ou de travail à l'heure du «numérique» ? Qu'en est-il vraiment de cette «révolution» annoncée avec les réseaux dans les pratiques professionnelles et plus largement dans la vie sociale ? Le Rapid e-Learning fait partie de ces questions que nous nous posons régulièrement au sein de l'UFR et quoi de mieux que d'être confronté pour nos étudiants et pour nous-même directement à cette problématique.

Les relations de l'UFR avec le monde professionnel sont constantes. Aussi, ce partenariat avec Speechi implanté dans l'Euro région où nous sommes, correspond tout à fait à nos attentes en perpétuant cette tradition. Cette collaboration permet également une prise de contact des étudiants sous une forme différente avec le monde de l'entreprise.

2.3.2. Les attentes de Speechi

Pour le partenaire Thierry Klein, et l'entreprise Warf, le projet permet la diffusion de discours variés autour des techniques et technologies du Rapid e-Learning. Il permet de toucher de nouvelles cibles extérieures au monde de l'apprentissage en ligne, et notamment pour des applications de ces techniques et technologies à la présentation projetée en général (dans le cadre de réunions d'administration, de présentation de nouveaux produits, etc., par exemple).

Ce projet a également permis à la société de bénéficier des recherches de la cellule de veille sur les techniques et technologies du Rapid e-Learning.

2.3.3. Les attentes des responsables du projet REL-Zone

- Mettre les étudiants quasiment dans l'atmosphère et les conditions de leur futur travail.

Un projet d'année impliquant l'ensemble de la promotion a été privilégié pour permettre aux étudiants d'apprendre à travailler au sein d'un groupe. Le nombre d'étudiants impliqués est très différent du travail d'équipe (2-5 étudiants sur le même projet) auquel ils sont souvent habitués. Cette situation même si elle est parfois très conflictuelle reste formatrice pour les futurs responsables que sont les étudiants d'aujourd'hui.

- Exprimer les différentes sensibilités du Master : Ingénierie Documentaire, Édition et Médiation Multimédia.

Le projet d'année permet de mettre en pratique concrètement les connaissances théoriques qu'ils ont acquises au fil du temps : aussi bien en Master2 que lors de leur formation précédente ; confronter les connaissances diverses et variées issues de leur parcours spécifique à chacun, de leur personnalité, etc. pour une mise en commun vers une production au plus proche de la demande du marché.

Le choix du Rapid e-Learning n'était pas anodin dans cette démarche. Ce thème très nouveau et si mal nommé est une technologie d'avenir dans de nombreux domaines et pas seulement dans le secteur du e-Learning. C'était l'occasion de donner une dimension supplémentaire à ce projet : que les étudiants se forment à cette nouvelle technologie de manière «passive».

2.3.4. Les attentes des étudiants de la promotion IDEMM

Pour les étudiants il s'agissait d'acquérir les compétences liées à la gestion et à la réalisation d'un projet multimédia, en l'occurrence, le site d'information sur le Rapid e-Learning Rel-Zone.

Les objectifs de la promotion étaient donc :

- D'ordre technique : réalisation du site, intégration de vidéo site (Techniques de granularisation de l'information audiovisuelle pour une implémentation dans un outil de gestion de contenu, techniques de compression audio et vidéo pour le web), maîtrise des feuilles de style, retouche PHP/MYSQL, impératifs de maintenance informatique, utilisation des produits de Rapid e-Learning (notamment Speechi)

- D'ordre éditoriale : mettre en application des principes ergonomiques et de navigation, travailler en équipe, gérer un calendrier et des imprévus, mener un projet jusqu'à son terme en répondant aux attentes des partenaires, rédiger des articles et alimenter le site, mettre en adéquation du contenu didactique avec des objectifs pédagogiques, acquérir des connaissances globales sur Rapid e-Learning.

Ca site nous a notamment permis de mettre en valeur la formation, de créer des contacts avec des professionnels et de mettre en valeur nos compétences à réaliser un produit de qualité.

2.4. Public visé

Le public visé par ce site est à la fois large et ciblé. Large dans le sens où notre site s'adresse à tous ceux qui sont désireux d'en apprendre plus sur les techniques dédiées au Rapid e-Learning, chefs d'entreprise, chefs de projets, professeurs, etc., ce public se retrouve plutôt dans les parties de formations qu'il trouvera dans la rubrique Autoformation, mais aussi via des articles sur les NTIC de ce domaine. Ciblé, dans le sens où il permet aux professionnels de ce domaine de pouvoir avoir accès d'un endroit unique à toutes les ressources nécessaires et utiles concernant le Rapid e-Learning, donc en terme d'information.

Nous pensons néanmoins que les internautes se dirigeant vers notre site seront quand même déjà sensibilisés au Rapid e-Learning, ou au moins au e-Learning, car ils seront susceptibles d'être des utilisateurs ou futurs utilisateurs de ces outils et techniques. Nous pouvons donc dire que ce site s'adresse à des personnes qui connaissent de près ou de loin le domaine du Rapid e-Learning, mais certaines parties (notamment en autoformation avec la formation à Powerpoint) peuvent intéresser d'autres types de public ne pratiquant pas forcément le Rapid e-Learning.

Le public est ciblé de manière à ce qu'il ne soit pas un béotien des outils multimédias. Or le domaine du Rapid e-Learning ayant la particularité d'être une adaptation technique d'un moyen plutôt complexe de mise en ligne de ressources (qu'elles soient pédagogiques, de formation, de conférences, d'industriels ...), le public s'élargit de manière naturelle à toute personne désireuse de mettre en ligne du contenu.

3. METHODOLOGIE ET PLANNING

3.1. Mise en place du projet

Ce projet de réalisation d'un site web d'information et de formation sur le Rapid eLearning est le projet d'année de la promotion 2005-2006 du Master IDEMM de l'Université Lille 3. Chaque année, les étudiants du Master 2 IDEMM se voient confier la tâche de réaliser une production multimédia. Cette année, nous avons comme mission de réaliser un site d'information et de formation sur la technologie émergente qu'est le Rapid e-Learning. Ce projet est né d'un partenariat entre l'Université Lille 3 et la société Speechi, qui conçoit et développe des outils de Rapid e-Learning. Il y a donc deux commanditaires pour ce projet, l'Université Lille 3, et plus spécifiquement l'UFR IDIST, et la société Speechi, représentée par M. Thierry Klein. Les enseignants qui valideront ce projet d'année sont Eric Delcroix, Brigitte Juanals et Ismaïl Timimi.

Après la présentation qui nous a été faite en début d'année, il a rapidement fallu réfléchir à une organisation, une méthodologie de travail, ce projet étant réalisé par la promotion entière. Nous avons donc défini ensemble des commissions de travail, qui sont des petits groupes d'étudiants travaillant sur un point précis du projet, et nous avons déterminé un planning par commission, la date butoir de ce projet étant fixée à la fin mars 2006.

Une fois toutes les commissions déterminées, nous avons réfléchi ensemble à une arborescence possible pour le futur site, lors de réunions de travail. Plusieurs réunions interviendront avec les différents partenaires tout au long du projet.

3.2. Commissions

Pour assurer la bonne marche du travail, nous avons déterminé dix commissions qui sont présentées dans cette section. Certaines de ces commissions correspondent à une rubrique particulière du site mais ce n'est pas le cas pour toutes les commissions. En effet, il a fallu déterminer des commissions spécifiques pour le côté technique par exemple, ou encore pour la communication.

3.2.1. Commission Magazine

La commission Magazine a en charge la rubrique Magazine du site. Cette rubrique comprend des articles de réflexion sur le Rapid e-Learning en général, des informations d'actualité sur le Rapid e-Learning, mais également des fiches synthétiques sur différents produits de Rapid e-Learning, la liste proposée n'étant pas exhaustive. Chaque étudiant peut rédiger ces fiches synthétiques ainsi que les articles, chacun d'entre eux étant signé.

3.2.2. Commission Autoformation

La commission Autoformation a en charge la rubrique Autoformation du site, cette rubrique ayant pour objectif de proposer aux futurs utilisateurs des autoformations à PowerPoint ainsi qu'à Speechi. La commission a donc comme tâche de faire un état de l'art des formations déjà existantes en ligne, et propose sur le site des liens commentés vers des autoformations pertinentes. Elle doit également prendre en charge la réalisation de certaines autoformations, la création des contenus, la mise en ligne de vidéos, la création des tests de départ et des évaluations finales.

3.2.3. Commission Retours d'expérience/Témoignages

La commission Retours d'expérience/Témoignages a en charge la rubrique Témoignages du site. Leur tâche consiste à proposer aux futurs usagers du site des témoignages d'utilisateurs d'outils de Rapid e-Learning. Il leur faut pour cela recueillir des témoignages, qui peuvent être filmés, puis retranscrire les propos des personnes interviewées. Cette commission sera également en charge de l'intégration dans le site des vidéos.

3.2.4. Commission Veille / Annuaires (webographie et bibliographie)

Cette commission est chargée d'organiser une veille concernant le Rapid e-Learning. Chaque étudiant doit contribuer à cette veille hebdomadaire afin de permettre une mise à jour régulière des contenus du site, mais également de rassembler des ressources utilisées ou

nécessaires à la conception du site ainsi qu'à son utilisation. Cette veille permet de se tenir informé des nouveaux produits de Rapid e-Learning, mais elle permet également de réaliser une bibliographie ainsi qu'une webographie. Les informations recueillies peuvent être hiérarchisées, il faut pour cela élaborer une arborescence. Il s'agit ensuite de dispatcher les informations nécessaires à chaque groupe chaque semaine.

3.2.5. Commission Technique

Cette commission est une commission importante qui se décompose en plusieurs sous-commissions.

La sous-commission Choix du CMS est chargée de choisir le CMS (Content Management System) à utiliser. Pour cela, elle doit lister les fonctionnalités importantes qui doivent se trouver dans le CMS, réaliser une grille d'évaluation, puis lister les CMS existants. A l'aide de la grille d'évaluation préalablement établie, la commission pourra alors choisir le CMS en fonction des besoins et des fonctionnalités souhaitées. Elle est également chargée de tester le ou les CMS retenus afin de s'orienter vers un choix définitif.

La sous-commission Référencement prend en charge le référencement du site. Il faut décider si le référencement sera manuel ou automatique, et dans le cas d'un référencement automatique, il faut déterminer la marche à suivre. Précisons également que pour ce travail, il y a des interactions avec la commission Communication et Marketing, le référencement ayant à voir avec l'image.

La sous-commission Ergonomie, Navigation, Storyboard réfléchit aux questions concernant l'ergonomie et la navigation du site. Une fois ces questions résolues, cette sous-commission élabore les storyboard.

La sous-commission Développement structurel et administration se charge du contrôle de l'indexation des publications et du fonctionnement du moteur de recherche interne, de la surveillance hebdomadaire des publications (pour vérification de leur homogénéité dans la présentation, de leur bonne situation dans le site…) ainsi que de l'ajout éventuel de modules, ou d'amélioration de modules avec PHP/MySQL.

La sous-commission Développement/Charte graphique prend en charge l'élaboration de la charte graphique. Elle décide notamment des couleurs du site, de la présentation, en concertation avec tous les étudiants ainsi qu'avec les partenaires. Cette sous-commission est également en charge du développement informatique du site.

Enfin, la sous-commission Hébergement se charge de l'hébergement du site. Elle décide si le site sera hébergé sur un serveur de l'Université ou sur un serveur externe, comme celui de la société Speechi. Le responsable de cette sous-commission sera l'interlocuteur de Thierry Klein, avec qui l'hébergement sera réalisé.

3.2.6. Commission Communication et Marketing

Cette commission a en charge plusieurs aspects de la communication. Il s'agit tout d'abord pour elle de définir la cible du site. Ensuite, elle réfléchit sur l'image de Speechi dans notre site. Elle définit la ligne marketing générale. Concernant la charte graphique, elle réfléchit à l'intégration des logos et des couleurs de Speechi, à leur place dans le site, à la façon de faire apparaître l'esprit Speechi. Cela entraînera des interactions avec la commission Crédits, dont les tâches sont exposées ci-dessous.

Cette commission Communication et Marketing a également des tâches de communication interne à accomplir. Il s'agit par exemple de centraliser les éventuelles demandes de citation, et de réaliser des recherches documentaires juridiques, pouvant déboucher sur la rédaction de synthèses sur les droits d'auteurs ainsi que sur la citation de ressources en ligne.

Enfin, cette commission prend en charge la communication externe, la publicité du site via notamment des blogs, des contacts des Témoignages, une politique d'échange des liens avec des sites sur le Rapid e-Learning, des sites de e-formation etc.

3.2.7. Commission Aide

La commission Aide a en charge la rubrique Aide du site. Elle doit pour cela réaliser le glossaire, avec l'aide de tous pour le recueil des termes à utiliser. Dans le glossaire sont intégrées des fiches sur les outils, les technologies, les normes et langages nécessaires aux

outils de Rapid e-Learning, mais également tout terme qu'il serait nécessaire d'expliciter. La commission se charge également de la réalisation de la carte commentée du site.

3.2.8. Commission Cahier des charges

Cette commission prend en charge la réalisation du cahier des charges. Pour cela, certaines parties du cahier des charges sont à rédiger par cette commission, mais les parties spécifiques à une commission sont rédigées par la commission concernée. La commission Cahier des charges homogénéise l'ensemble, une fois les documents des collègues récoltés. En plus de cette harmonisation des écrits, la commission prend en charge la définition du produit, l'explicitation de la commande, le cahier des charges servant de rapport officiel, de document de référence, pour le développement du site.

Cette commission veille également à l'avancement du projet et de la rédaction du cahier des charges. Pour cela elle réalise des plannings par commission et des états d'avancement.

3.2.9. Commission Crédits

La commission Crédits se charge de la partie Crédits du site. Pour cela elle doit récolter auprès de chaque commission des informations concernant qui a fait quoi dans le site, afin de rédiger un document recensant les travaux effectués par étudiant. Ce travail est facilité par le fait que chaque fiche ou chaque article rédigé et publié dans le site sera signé. La commission se charge également de l'introduction des CV des étudiants dans la partie Crédits, et réfléchit à la façon de valoriser le travail des étudiants.

3.2.10. Commission Relecture

Les tâches de cette commission sont de relire et de corriger si nécessaire chaque article et chaque fiche publiés, afin d'avoir une qualité de publication optimale. Cette commission veille à une harmonisation linguistique et orthographique du site. Cela participe à la mise en place d'une pédagogie claire. Les modifications éventuelles sont proposées à l'auteur

d'origine avant toute nouvelle publication.

3.3. Planning

Pour plus de clarté et pour bien cadrer le projet, un planning a été réalisé collectivement. Il reprend les tâches à accomplir par commission ainsi que les dates qui ont été fixées.

3.3.1. Commission Magazine

Pour le **9 décembre** il faut avoir mis les premiers articles en ligne, ainsi que les premières fiches produits. Puis l'alimentation en articles et en fiches se fait progressivement jusque **fin février**, par tous les étudiants.

3.3.2. Commission Autoformation

Pour le 9 décembre, une première version de l'Autoformation sur PowerPoint et Présentation (Open Office), avec les liens, doit avoir été réalisée et mise en ligne. Puis pour **fin janvier**, l'Autoformation « Perfectionnement » sur PowerPoint et Présentation est réalisée. Pour **fin février**, il s'agit de l'autoformation sur un outil de Rapid e-Learning et également de la mise en ligne des tests d'identification des besoins en autoformation.

3.3.3. Commission Témoignages

Concernant la commission Témoignages, les premières mises en ligne (témoignages des étudiants IDEMM) interviennent **début janvier.** Pour **début février** les témoignages des enseignants sont disponibles, étant donné qu'il est prévu courant janvier l'installation dans une salle de l'université du logiciel Speechi accompagné d'un tableau blanc. Enfin pour **fin février**, les témoignages des professionnels sont mis en ligne sur le site.

3.3.4. Commission Veille

Rappelons que la veille est faite par chaque commission, par tout le monde, **tout au long du projet**. Dès le début du projet la veille est mise en route, chaque étudiant étant chargé d'envoyer les liens trouvés chaque semaine à une personne de cette commission. La mise en ligne de la bibliographie et de la webographie interviennent au plus tard à la **mi-mars**.

3.3.5. Commission Technique

Les sous-commissions de la commission Technique sont appelées à travailler en parallèle, ensemble.

La sous-commission Choix du CMS doit avoir effectué ce choix au plus tard pour le 1er décembre, le CMS retenu devant avoir été testé au préalable. La mise en ligne d'une première version intervient pour le 9 décembre.

Concernant la sous-commission Développement structurel et administration, son travail commence une fois les premiers contenus mis en ligne, c'est-à-dire dès le 9 décembre, et se termine en même temps que la fin des publications.

La sous-commission Développement – Charte Graphique doit avoir réalisé une première ébauche de la charte graphique pour le **9 décembre**. Elle pourra cependant être modifiée par la suite, une fois le CMS en ligne. Cette commission se chargeant aussi du développement informatique du site, elle intervient tout au long du projet, pour améliorer le site ou résoudre d'éventuels problèmes.

La sous-commission Ergonomie, Navigation et Storyboard réfléchit aux questions d'ergonomie et de navigation au plus tard pour **fin janvier**, et réalise les storyboard pour **début février**.

La sous-commission Référencement doit avoir réfléchi à une première version du référencement pour le **9 décembre**, elle doit avoir réfléchi à la manière dont elle va s'y prendre pour référencer le site. Le référencement lui-même aura lieu une fois qu'il y a un

minimum de contenu. C'est une tâche qui se déroule dans la durée. Pour **début février**, une version intermédiaire doit être prête, la version finale étant prévue pour **début mars**.

La sous-commission Hébergement réalise l'hébergement pour la **fin décembre**.

3.3.6. Commission Communication et Marketing et commission Crédits

Pour le **9 décembre** une première définition en terme d'image doit avoir été élaborée, pour permettre de mettre en ligne le site. Cette réflexion est aussi liée à la charte graphique notamment en ce qui concerne les couleurs (de Speechi, de l'université, et de l'UFR IDIST), et les logos à utiliser : ceux de l'université de Lille 3, de l'UFR IDIST, et de Speechi. Pour la **mi janvier,** la partie concernant les attentes des étudiants doit être terminée. Puis pour le **26 janvier**, l'image marketing de Speechi et de l'université doit être terminée. Enfin, pour le **2 mars**, une évaluation de ce que l'on a fait concrètement et ce que l'on peut en retirer est réalisée.

3.3.7. Commission Aide

Pour **début janvier,** une première version des différentes rubriques de l'aide doit être réalisée, le version finale devant être terminée pour la **fin février**.

3.3.8. Commission Cahier des charges

Pour la **fin décembre**, la rédaction de la première version du chier des charges doit être réalisée. Il s'agit en priorité de la rédaction de la charte éditoriale, qui sera utile pour démarrer le site et qui est rédigée pour le **1er décembre**. Plusieurs autres rubriques sont rédigées par les commissions concernées et sont homogénéisées par la commission Cahier des charges pour la **mi-mars**.

3.3.9. Commission Relecture

La relecture des articles et documents publiés commence dès la publication des premiers documents, et elle se déroule jusqu'à la **fin du projet**.

3.4. Perspectives

Notre site sera vivant jusqu'à la fin mars, les stages des étudiants de IDEMM commençant début avril. Il nous faut donc envisager la vie future du site. En effet, il serait dommage que celui-ci soit voué à disparaître ou à ne plus être mis à jour une fois les étudiants de IDEMM partis. Pour éviter cela, les promotions suivantes du Master IDEMM auront la possibilité de le reprendre afin de l'améliorer, de le mettre à jour et de reprendre le flambeau. Et d'ici la rentrée universitaire 2006, les étudiants du Master IDEMM 2005-2006 pourront toujours continuer à alimenter le site en articles s'ils le souhaitent.

4. CHARTE EDITORIALE

4.1. Synopsis

Ce projet est né d'un partenariat entre l'Université de Lille 3, plus spécifiquement l'UFR IDIST, et la société lilloise Speechi, représentée par Thierry Klein, et qui est une société développant des outils de Rapid e-Learning, c'est-à-dire des outils de création rapide et industrielle de contenus informatisés. Le projet qui nous est confié consiste en la conception, éditoriale et informatique, d'un site Web sur cette technologie émergente, appelée le Rapid e-Learning. Il s'agit donc de réaliser un site d'information sur le sujet mais également de formation, le visiteur pouvant bénéficier d'autoformations sur PowerPoint et sur l'utilisation d'un ou plusieurs logiciels de Rapid e-Learning. L'objectif final de notre site est d'être une ressource utile et nécessaire pour les utilisateurs, qu'ils soient novices, intermédiaires ou avancés, de ce qui est appelé aujourd'hui le Rapid e-Learning.

Ce public a été défini précédemment[2]. Nous avons en effet défini le public visé par ce site d'information et de formation sur le Rapid e-Learning comme un public déjà sensibilisé au e-Learning, et susceptibles d'utiliser ces outils de Rapid e-Learning, ce site s'adressant donc à des personnes connaissant de près ou de loin le domaine du Rapid e-Learning, mais qui ne l'utilisent pas forcément.

4.2. Rappel des spécifications des commanditaires

4.2.1. Université Lille 3

Les étudiants du Master IDEMM ont chaque année pour mission de concevoir et de réaliser une ressource multimédia d'information et/ou de formation, dans le cadre des cours, qui sont organisés selon le principe de la pédagogie par projet. Le but de ce projet est donc

2 Cf. partie 2.4. du présent cahier des charges

pour les étudiants d'acquérir des compétences dans la réalisation d'un produit multimédia, de sa conception à sa réalisation technique, en passant par la rédaction des ressources qui seront mises en ligne. Toutes ces ressources éditoriales seront par ailleurs produites par les étudiants, sans intervention des enseignants.

4.2.2. Speechi et Thierry Klein

L'objectif principal de la société Speechi est de disposer d'un site d'information, de formation et de retour d'expériences sur cette technologie émergente. L'objectif est que cette ressource que nous allons produire devienne un site de référence sur le Rapid e-Learning en France. Le site s'appuiera notamment sur une étude de cas consacrée à Speechi. La société Speechi attend donc un retour positif en terme d'image.

Une des spécifications principale de Thierry Klein est que le site comporte du contenu de grande qualité, qu'il soit bien conçu et adressé à un public ciblé.

4.3. Scenarii : approche retenue

L'objectif final de notre site est d'être une ressource utile et nécessaire pour les formateurs, les utilisateurs - qu'ils soient novices, intermédiaires ou avancés, mais nous définirons ces catégories dans la charte fonctionnelle concernant l'autoformation entre autre – de ce qui est appelé aujourd'hui le Rapid e-Learning[3]. Nous pouvons néanmoins dire que ce site s'adresse donc à des personnes qui connaissent de près ou de loin le domaine du REL, mais certaines parties (notamment en autoformation avec la formation à Powerpoint) peuvent intéresser d'autres types de public ne pratiquant pas forcément le REL.

Pour nous permettre de concevoir un tel produit multimédia, nous avons découpé le travail en commissions qui s'apparentent pour la plupart à une rubrique du site. Il nous a fallu élaborer les caractéristiques globales du produit, en concevoir une version préliminaire (sous forme d'un prototype papier, puis multimédia). Les différents scénarii proposés ont été à chaque fois validés par le groupe et les commanditaires que sont l'université Lille 3 Charles de Gaulle et la société Speechi, dont le président est M. Thierry Klein.

3 Nous emploierons de manière identique le terme Rapid e-Learning ou REL.

4.3.1. Scénario général

Pour qu'un projet aboutisse, il faut d'abord se mettre d'accord sur les objectifs à atteindre et la description des services proposés. Nous avons défini un objectif final défini ci-dessus, qui est ponctué de « sous-objectifs » à atteindre pour la bonne conduite de celui-ci. Des étapes jalonnent la vie du projet. Nous avons choisi de structurer notre site en diverses parties, qui pour certaines s'apparentent à des commissions (Autoformation, Liens [en rapport avec la commission « Veille »], Magazine, Témoignages, Aide). Le principe est de pouvoir donner en un seul et même point d'accès le maximum de ressources et de réflexions concernant le domaine du Rapid e-Learning. Nous avons donc dû réfléchir à l'organisation et l'architecture que le site allait prendre[4] très rapidement, pour pouvoir permettre au futur utilisateur une navigation aisée et fluide. A cela, s'est ajoutée toute une partie comportant un scénario pédagogique, nous parlons ici bien sûr de la rubrique Autoformation, dans laquelle de nombreuses possibilités seront offertes en terme d'évaluation[5], néanmoins, une autre approche pédagogique a été envisagée : la mise à disposition de fiches outils/techniques, qui permettent d'expliciter de manière plus concrète les possibilités offertes sur le marché du Rapid e-Learning.

4.3.2. Scénario pédagogique

Ce chapitre se rapporte en quelque sorte à la rubrique Autoformation, mais aussi aux fiches techniques et outils[6] qui sont développées dans le site. Nous avons ciblé notre public et procédé à une veille concurrentielle et technologique dans le domaine des formations préexistantes dans les utilisations de produits et outils nécessaires au Rapid e-Learning comme PowerPoint, Flash, mais aussi concernant différents langages et normes tels que le HTML, XML, SCORM, AICC etc.

Comme nous l'avons précisé dans le chapitre sur la veille[7], le public est ciblé de manière à ce qu'il ne soit pas un béotien des outils multimédias. Or le domaine du REL ayant la particularité d'être une adaptation technique d'un moyen plutôt complexe de mise en ligne

4 cf. annexe n°1 : la carte commentée.
5 cf. Charte fonctionnelle, chapitre 4.5.
6 De la rubrique Magazine
7 Chapitre 2 (2.3 concernant le public cible plus précisément)

de ressources (qu'elles soient pédagogiques, de formation, de conférences, d'industriels ...), le public s'élargit de manière naturelle à toute personne désireuse de mettre en ligne du contenu.

La conception de cet outil qui recensera les divers médias (son, vidéo, écrit, hypertexte) se doit d'être homogène pour faciliter l'approche pédagogique qui sera proposée au futur utilisateur. Notre approche pédagogique peut donc se rapprocher de la théorie de l'Instructionnal Systems Design, en cela qu'elle permet à l'utilisateur de retrouver un système plus ou moins global de propositions de formations, et cela dans un but précis : développer des compétences encore non acquises. La diversité des ressources proposées permet à l'utilisateur de choisir son parcours. Des tests d'autoévaluation sous forme de questionnement sont présents pour aider le futur « apprenant » à bien choisir son degré d'apprentissage. Cette technique pourra peut être s'avérer défectueuse, dans le cas où le futur utilisateur pensera qu'il possède le savoir[8] et le savoir-faire[9] pour certaines actions, qu'en réalité il ne maîtrisera pas, mais c'est le principe de l'autoévaluation. Dans notre scénario pédagogique, le futur utilisateur est totalement maître de ce qu'il souhaite apprendre à réaliser, et à connaître. Nous pensons notamment aux fiches techniques et fiches outils présentes dans la rubrique Magazine. De ce point de vue, l'apprentissage est encore moins guidé (oserions-nous dire anti-behavioriste?), car l'utilisateur consulte des fiches sur lesquelles il peut accéder à des renseignements de manière simple et unique, dans le sens où nous serons le seul site à proposer un panel aussi vaste d'outils et de techniques nécessaires au Rapid e-Learning sur le web. Cela lui permet de ne pas avoir à compulser de nombreux sites et faire ses propres recherches.

Le média utilisé dans notre scénario pédagogique est bien sûr multimédia. Nous avons intégré des captures d'écrans, des liens hypertextes renvoyant vers des sites ayant des propositions de formations multimédia (Flash, etc.), des animations grâce à la technologie du mouse-tracking[10], etc. Vous trouverez un descriptif des fonctionnalités dans la charte fonctionnelle (chapitre 4.5.) Le mode d'interaction de notre scénario pourrait plutôt s'apparenter à un mode pro-actif, c'est-à-dire que l'apprenant entreprend une production personnelle sous une impulsion ou un besoin personnalisé et il se retrouve dans un contexte où l'ordinateur lui propose des « solutions », des « réflexions », des « approches diverses », et c'est lui qui prend la décision de les utiliser ou pas.

8 « Savoir » : connaissance acquise ou maîtrisée par un individu.

9 « Savoir-faire » : manière dont l'individu exerce ses connaissances en les appliquant à divers problèmes qui lui sont posés.

10 Technique permettant de capturer sous forme vidéo les mouvements de souris à l'écran, et permettant de pouvoir montrer à l'utilisateur les possibilités offertes par telle ou telle fonctionnalité etc.

4.4. Charte fonctionnelle

L'analyse fonctionnelle se doit d'être scrupuleusement suivie sous peine de problème de délais, de possibilités techniques etc. Elle englobe les principales orientations du détail des fonctions répertoriées dans le cahier des charges et permet par la même de pouvoir lever les ambiguïtés concernant les spécifications qui seraient restées un peu floues.

- exposition des spécifications fonctionnelles du produit ;
- définition de l'approche qualité ;
- contraintes et délais ;
- plan marketing.

L'originalité de notre produit multimédia est qu'il n'existe à ce jour aucun site recensant les divers outils et produits dédiés au marché du REL.

Les différentes fonctions afférentes aux rubriques du site peuvent se formaliser de la manière suivante et seront explicitées par la suite :

- **Accueil:**
  - permet de découvrir ce que le terme Rapid e-Learning englobe, et présente les créateurs du projet de manière rapide (« étudiants du Master IDEMM de l'Université de Lille3 »), présente les rubriques via deux sommaires (à gauche et dans la bannière séparatrice du titre et du corps de texte).

- **Magazine :**
  - mise en ligne d'articles sous forme de sommaire cliquable ;
  - actualités : sous partie de la rubrique magazine concernant les actualités du domaine du Rapid e-Learning ;
  - outils : sous partie de la rubrique magazine concernant les fiches outils réalisées, et recensant les produits disponibles ;
  - réflexions autour du Rapid e-Learning : sous partie de la rubrique magazine concernant les réflexions, problèmes, enjeux afférents au Rapid e-Learning ;

- fils RSS : permettant de syndiquer notre contenu pour les utilisateurs réguliers désireux de se mettre à jour automatiquement par rapport aux ressources que nous proposerons en terme d'article ;
- synthèse de fiche technique.

- **Autoformation :**
  - avec 3 sous rubriques :
    - Créer une présentation ;
    - Améliorer ses présentations ;
    - Maîtriser les outils du REL.
  - définition de parcours en fonction des « niveaux » de l'utilisateur ;
  - exercices si possible autres que sous forme de QCM (car relève d'une approche béhavioriste) ;
  - liens utiles à une pré-formation en ligne concernant les bases des différents logiciels nécessaires au REL (comme Powerpoint, Flash etc.) ;
  - mouse-tracking pour la réalisation d'un diaporama sous PowerPoint et sous Open Office Impress, réalisé avec Macromedia Captivate ;
  - recommandations pour la bonne pratique de logiciels utiles au Rapid e-Learning.

- **Témoignages :**
  - récolte d'interviews de professionnels et d'étudiants (ce seront les 2 sous rubriques), mise en ligne sur divers médias :
    - vidéo ;
    - son/streaming ;
    - photos et interviews écrites.

- **Veille : rubrique Liens :**
  - mise en place d'une nomenclature sous forme d'arborescence cliquable ;
  - rassemblement des ressources utilisées et/ou nécessaires dans le domaine du Rapid e-Learning avec un bref résumé (en une phrase) du contenu du lien.

- **Aide :**
    - mise en ligne de repères pour l'utilisateur
        - carte commentée ;
        - glossaire.

- **Crédits :**
    - valorisation des concepteurs via la mise en ligne de CVs.

4.5.1. Page d'accueil

Après avoir réfléchi à la présentation de la page d'accueil, nous avons décidé de faire en sorte qu'elle soit la plus simple possible, avec une présentation du site et sans surcharge.

Elle se présentera donc de la manière suivante :

- un bandeau tout en haut de la page,
- un menu déroulant en dessous du bandeau,
- un menu détaillé à droite de l'écran,
- au centre on trouvera une présentation du site et de son contexte de création, ainsi qu'un premier aperçu du Rapid e-Learning.

L'utilisateur trouvera un moteur de recherche sur cette page d'accueil, moteur de recherche qui sera également présent sur toutes les pages du site. L'utilisateur accèdera également par la page d'accueil mais aussi par les autres pages aux archives du site ainsi qu'aux fils RSS. Les logos des différents partenaires se trouveront aussi sur toutes les pages.

4.5.2. Magazine

La rubrique Magazine met à la disposition des utilisateurs un ensemble d'articles relatifs au Rapid e-Learning. Cette rubrique comporte trois sous rubriques :

- sous rubrique «Actualité du REL » : on peut y trouver toutes les nouveautés relatives au domaine du REL ;

- sous rubrique «Les outils du REL » : une liste, non exhaustive, des outils du REL est proposée. Cette liste est présentée sous forme de fiches synthétiques des différents produits du REL, classés par famille ;
- sous rubrique « Réflexions autour du REL » : on y trouve une réponse aux questions souvent posées autour du REL ainsi que des pistes de réflexions.

4.5.3. Autoformation

C'est dans cette rubrique que se trouvent toutes les micro-formations proposées par le site Rel-Zone.

Il existe deux sujets principaux d'apprentissage :

- Les présentations assistées par ordinateur, car elles sont bien souvent le point de départ des logiciels de Rapid e-Learning. Il n'est en effet pas possible de prétendre former l'apprenant aux techniques du Rapid e-Learning si la manière de concevoir des présentations assistées par ordinateur n'est pas acquise ;
- La mise en ligne des présentations et leur enrichissement multimédia, autrement dit, le Rapid e-Learning en tant que tel. Speechi étant notre partenaire, nous avons choisi le logiciel Speechi comme référence concrète pour former à l'utilisation du Rapid e-Learning.

Une organisation qui répond à des besoins variés.

Deux niveaux d'expertise :

Nos formations sont conçues pour répondre à des besoins variés et sont organisées en sous catégories, renvoyant à des niveaux d'expertise différents :

- le niveau débutant : celui d'une personne n'ayant aucune connaissance préalable de l'utilisation des logiciels de présentation assistée par ordinateur ;

- le niveau avancé : celui d'une personne qui maîtrise la création de présentations assistées par ordinateur.

Une analyse des besoins :

Pour que l'apprenant puisse connaître son niveau d'expertise et son besoin d'apprentissage, nous avons créé un test d'évaluation de compétences. Il se divise en deux parties, l'une correspondant au niveau débutant, l'autre au niveau avancé.

Niveau 1 (débutant) : « Créer une présentation : évaluez vos connaissances ».
Niveau 2 (avancé) : « Améliorer ses présentations : évaluez vos connaissances ».

Le test de niveau (1 ou 2) se compose d'une liste de compétences, classées par thématiques. Elles correspondent à l'ensemble des fonctionnalités offertes par les logiciels PowerPoint ou Impress.

Il est proposé à l'apprenant de s'autoévaluer par rapport à ses compétences. S'il estime ne pas maîtriser entièrement une thématique, par exemple s'il ne sait pas effectuer les tâches de la proposition suivante :

« Pour commencer :

- *Je sais créer une nouvelle présentation*
- *Je sais utiliser l'assistant de sommaire automatique*
- *Je sais modifier le texte*
- *Je sais me déplacer de diapositives en diapositives*
- *Je sais ajouter une nouvelle diapositive »*

Il pourra cliquer sur un lien hypertexte qui le renverra aux formations où cette thématique est expliquée.

Ces tests d'évaluation ne sont pas obligatoires, ils servent à orienter l'utilisateur du site vers les formations qui lui seront le plus utiles, cependant s'il ne souhaite pas évaluer son niveau, les formations sont toujours accessibles de manière directe dans les rubriques ou sous rubriques.

Ces tests d'évaluation sont accessibles à la racine de la rubrique Autoformation pour le niveau « débutant » et « expert ». Ils sont ensuite aussi accessibles en tête des sous-rubriques : le test de niveau 1 est proposé dans la sous rubrique « Créer une présentation » et le test de niveau 2 dans la sous rubrique « Améliorer ses présentations ».

Une présentation de la rubrique pour faciliter la navigation :

Pour guider l'utilisateur du site à l'intérieur de la section Autoformation, une présentation lui est proposée à la racine de la rubrique, autrement dit en cliquant sur « Autoformation » dans le menu situé dans la colonne de droite ou dans le menu déroulant.

Cet article de présentation est composé d'une contextualisation des sujets choisis, à savoir par exemple : pourquoi est-il essentiel de maîtriser la création de présentations pour utiliser un logiciel de Rapid e-Learning. Il donne ensuite à voir le sommaire de la rubrique, composé de liens hypertextes renvoyant aux sous rubriques. Puis quelques conseils de navigation personnalisés sont proposés selon le niveau de l'utilisateur, ou le temps qu'il souhaite passer à se former ; en effet certaines formations requièrent un temps d'apprentissage plus ou moins long, et il nous a paru judicieux d'en informer l'apprenant.

L'organisation des rubriques :

Ainsi cette rubrique est structurée en trois sous rubriques :

- **Créer une présentation** : l'objectif de ces formations est de permettre à un utilisateur de niveau débutant d'acquérir la maîtrise des présentations assistées par ordinateur ;

- **Améliorer ses présentations** : l'objectif de ces formations est d'aider l'apprenant qui sait déjà créer des présentations à les améliorer, au niveau du contenu, mais aussi de la forme ;

- **Mettre en ligne et enrichir ses présentations en utilisant un logiciel de Rapid e-Learning** tel que Speechi : il s'agit dans ces formations d'acquérir la maîtrise d'un logiciel de Rapid e-Learning.

Examinons à présent le détail de ces sous rubriques.

Dans la sous rubrique « Créer une présentation » on retrouve :

- le test d'évaluation de niveau débutant, renvoyant grâce aux hyperliens vers des formations adaptées ;
- une liste de liens commentés et imagés au moyen de captures d'écran cliquables vers des formations en ligne gratuites au logiciel PowerPoint de Microsoft. Ces liens sont classés en deux catégories : les formations statiques et les formations animées ;
- une liste de liens commentés et imagés au moyen de captures d'écran cliquables vers des formations en ligne gratuites au logiciel libre Impress d'Open Office.

Nous avons effectué un travail de sélection de ces formations gratuites, après avoir recherché toutes les formations en ligne aux logiciels Impress et PowerPoint.

Pour s'adapter à la variété des profils cognitifs, nous proposons des formations multimédia de différents types :

- des contenus statiques, composés uniquement de textes et d'images ;
- des contenus animés, composés de textes, d'images, de démonstrations logicielles, d'animations, de sons ou de vidéo.

Dans la sous rubrique « Améliorer ses présentations » on retrouve :

- le test d'évaluation de niveau avancé, renvoyant grâce aux hyperliens vers des formations adaptées ;
- des conseils précis pour améliorer les présentations au niveau de la forme et au niveau du contenu ;
- un article permettant d'illustrer ces conseils au moyen de bons et de mauvais exemples PowerPoint ;
- un TD : exercice de création de PowerPoint à partir de consignes précises ;
- le corrigé de cet exercice avec PowerPoint ;
- le corrigé de cet exercice avec Impress ;
- la démonstration logicielle de la réalisation de cet exercice (destinée aux utilisateurs qui n'auraient pas réussi à effectuer l'exercice, même avec le corrigé).

Enfin dans la sous rubrique « Rapid e-learning » on trouve :

- une démonstration vidéo de l'enrichissement multimédia de PowerPoint avec le logiciel Speechi. L'objectif est de permettre à l'utilisateur du site de voir le processus de création du simple PowerPoint au fichier Flash enrichi ;
- des conseils précis dédiés au concepteur, à mettre en œuvre au moment de la conception et au moment de la présentation ou diffusion ;
- une démonstration logicielle aux outils du Rapid e-Learning servant de tutoriel avec le logiciel Speechi. L'objectif est de transmettre les compétences nécessaires à l'utilisation d'un logiciel de Rapid e-Learning tel que Speechi.

4.5.4. Retour d'expérience et témoignages

La rubrique Témoignages est composée de deux parties disponibles via un menu déroulant. L'une intitulée « Témoignages de professionnels » concerne le recueil d'avis d'acteurs et d'utilisateurs du Rapid e-Learning, l'autre titrée « Parole aux étudiants » propose le recueil de l'opinion des étudiants qui, par leur travail à l'élaboration du site Rel-Zone se sont forgé une culture et un avis sur le Rapid e-Learning.

Pour chaque témoignage, un profil de la personne interrogée accompagné de sa photo lorsqu'il n'y a pas de vidéo ainsi qu'un rapide résumé de l'interview seront disponibles. Au sein du résumé, des liens vers les sites ou blogs des professionnels sont mis à disposition de l'utilisateur afin qu'il puisse avoir accès à plus d'informations sur la personne ou le thème abordé. Quant aux étudiants, les liens orienteront l'utilisateur vers le Curriculum Vitae de l'interrogé ainsi que vers le blog IDEMM.

Pour éviter une monotonie dans la présentation et motiver l'utilisateur, l'information est diffusée selon une articulation texte/son/image/audiovisuel qui permettra de prendre en compte les différents profils cognitifs des usagers. Ainsi, certains témoignages seront présentés sous forme vidéo, d'autres sous forme audio, d'autres encore en format téléchargeable PDF. Ainsi, après la lecture du résumé l'usager pourra choisir de cliquer ou non sur les séquences audio, vidéo ou le téléchargement en PDF pour approfondir la réflexion. Cette structuration de l'information permet de proposer à l'usager des suggestions de parcours plutôt que de lui imposer directement l'intégralité des entretiens, ce qui serait trop lourd.

4.5.5. Aide

La rubrique Aide comporte deux sous-rubriques :

- le Glossaire ;
- la Carte commentée.

Le Glossaire s'organise de la manière suivante : tous les mots commençant par la même lettre sont dans le même article. C'est à dire qu'il y a un article pour le A et tous les mots commençant par la lettre A, un pour le B, et ainsi de suite. Des liens dans les articles du Magazine ou ailleurs renvoient vers le Glossaire. Mais, pour des raisons techniques, un lien renvoie vers la lettre, et non vers le mot défini. En effet, si l'on veut faire un lien vers le terme « autoformation », par exemple, on atterrit sur la lettre A, et l'on doit ensuite chercher le mot à l'intérieur.

De même, lorsque l'on clique sur Glossaire, on trouve en haut de page une liste des lettres. Cette liste est en fait un article dans Wordpress.

Idist
Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
Glossaire
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Permalink
Comments off
A
AICC
(Aviation Industry Computer Based Training Commitee). Ce standard pour le développement logiciel dans le domaine de la formation vient, à l'origine, du secteur de l'aviation. Il a progressivement été étendu à l'ensemble des problématiques liées à la formation électronique. La compatibilité avec cette norme permet notamment l'interopérabilité entre plate-formes et contenus hétérogènes offrant ainsi des possibilités d'évolution et d'enrichissement accrus.
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
Professionnels
Etudiants
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
Maîtrise des outils du REL
- Liens -
- Aide -
Glossaire
Carte commentée

Elle n'est donc visible qu'à cet endroit, juste avant la lettre A, et non en haut de chaque page du Glossaire. En bref, lorsque l'on est sur une lettre du Glossaire, telle que O, par exemple, le seul moyen d'avoir accès à cette liste alphabétique est de cliquer sur l'onglet Glossaire, afin de retourner à l'accueil de la rubrique.

Idist
Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
O
- Aide - Glossaire
Objectif pédagogique
Mode de formulation d'un contenu d'enseignement sous une forme active permettant de voir l'élève entrain de faire quelque chose. Ce mode de rédaction permet d'être plus clair qu'un plan de cours qui ne dit pas ce que l'on doit savoir faire avec les titres de chapitre.
Outil pédagogique
Un outil est un objet fabriqué qui sert à faire un travail. Il est façonné, transformé de manière à pouvoir être utilisé commodément, efficacement pour accomplir certaines actions. L'outil prolonge la main, dans notre cas du formateur ou de l'apprenant.
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
Professionnels
Etudiants
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
Maîtrise des outils du REL
- Liens -
- Aide -

La Carte commentée schématise la structuration et l'organisation de l'information sur le site. Dessinée sous flash, elle explique le rubricage, et explicite le contenu des catégories.

L'objectif de cette carte commentée est de permettre aux internautes de se repérer via une représentation cartographique du site.

Cette carte a été créée en fonction des catégories présentes dans le site.

Les sphères oranges symbolisent les entrées principales du sites : Accueil – Aide - Liens – Autoformation –Témoignages - Magazine

Chaque entrée principale ouvre sur des entrées secondaires, représentées par des sphères bleues.

Mode d'emploi :

En passant sur chaque sphère, un descriptif du contenu s'inscrit sur la partie droite de la page et permet une représentation de la répartition de l'information sur le site.

4.5.6. Crédits

La partie Crédits aborde les points suivants :

- Présentation des participants : il s'agit ici de présenter l'ensemble des participants au projet Rel-Zone, à savoir les enseignants, l'entreprise partenaire Speechi ainsi que les étudiants ;
- Positionnement : cela concerne les attentes des différents participants au projet, les enseignants, Speechi et les étudiants ;
- Commissions de travail : détail des différentes commissions de travail, leurs objectifs et leur composition seront présents dans cette partie ;
- Conception et réalisation éditoriales : détail des travaux réalisés à ce sujet ;
- Conception et réalisation informatiques : détail des travaux réalisés à ce sujet ;
- Réalisation et rédaction du cahier des charges : détail des travaux réalisés et lien vers le présent Cahier des charges.

4.5.7. Liens

La page concernant les liens s'est faite en se basant sur les ressources recherchées et organisées dans la cellule de veille. Nous avons choisi de la structurer via un sommaire cliquable permettant de naviguer de manière aisée dans l'interface du CMS. C'est une liste hiérarchisée spécialisée dans le domaine du Rapid e-Learning. Elle comporte une liste de ressources utiles et intéressantes pour tous, autant pour les novices que pour les professionnels. Cette arborescence se présente en 8 catégories, les liens sont organisés par ordre alphabétique au sein de celles-ci :

- Autoformation : avec différents points de vue sur les outils que nous avons utilisés pour pouvoir créer la rubrique Autoformation, et également les liens disponibles dans cet onglet :
    - PowerPoint ;
    - Tutoriaux et logiciels en ligne ;
    - Aide à la mise en ligne ;

- Exemples de présentation.

- Acteurs du Rapid e-Learning et du e-Learning : nous avons centralisé les ressources concernant les différents acteurs du domaine du Rapid e-Learning et du e-Learning, car ces sociétés se tourneront peut être un jour vers ces nouvelles solutions permettant la mise en ligne de manière aisée et rapide de contenu ;

- Actualités & Glossaire : vous retrouverez dans cette partie des ressources nous ayant permis d'écrire des articles, qui donnent également des points de vue d'utilisateurs et/ou de concepteurs de Rapid e-Learning, des dates de conférences futures et passées, avec des résumés et des comptes rendus. En seconde partie, se trouve la liste des liens utilisés pour la conception d'un glossaire exhaustif dans le domaine de la FOAD, du REL, et du e-Learning :
  - Actualités :
    - Blended-Learning (ou mix-Learning);
    - FOAD ;
    - Conférences ;
    - Articles.
  - Glossaire.

- Témoignages : liste des liens des personnes interrogées.

- Outils et technologies : cette section est divisée en deux parties : les outils et les sites concernant le choix d'un CMS pour la mise en ligne de notre site, et les aides qui lui sont liées :
  - Outils ;
  - Technologies :
    - CMS (sites évalués pour le choix du CMS),
    - WordPress (le CMS choisi).

- Blogs & sites : pour permettre une recherche diversifiée, voici une liste de sites et de blogs spécialisés dans le REL :
  - Blogs ;
  - Sites.

- Gestion de projet : quelques aides pour la réalisation d'un projet multimédia, et particulièrement dans la FOAD.

- Divers : pour aller plus loin…

4.5.8. Cahier des charges

Le présent cahier des charges permettra à l'utilisateur du site d'en apprendre davantage sur la création du site, son contexte de production. En effet le site Rel-Zone est né d'une commande de notre partenaire Speechi. Le cahier des charges a pour but de définir le produit et d'expliciter sa réalisation, tant du point de vue de la gestion de projet que du point de vue de sa conception ou encore de sa réalisation technique. Il sert de rapport officiel au développement du site et explicite la manière dont nous avons procédé pour ce travail.

Ce cahier des charges sera accessible via la rubrique Crédits du site. L'utilisateur du site pourra alors le télécharger s'il le désire.

5. CHARTE INFORMATIQUE

5.1. Choix de la plate-forme (CMS)

Suite à une première réunion avec notre partenaire Thierry Klein, nous avons décidé de choisir une solution technique qui faciliterait une mise en ligne et une publication rapide, les mises à jour et les évolutions futures, c'est-à-dire un CMS (Content Management System) ou un blog. La liberté nous a été laissé de choisir le CMS ou le blog.

Nous avons dans un premier temps réalisé une liste de CMS et outils de blog à tester, selon les critères suivants :

- logiciel gratuit et open source ;
- auteurs multiples ;
- simplicité de l'interface administrateur ;
- flexibilité de la charte graphique.

Nous avons finalement arrêté notre choix sur Wordpress2, qui se situe entre le CMS et l'outil de blog, après avoir testé en local d'autres CMS comme Mambo/Joomla, Logz ou outils multi-blogs comme B2 Evolution.

Wordpress est un outil qui réunit toutes les caractéristiques nécessaires. Il est de plus soutenu sur Internet par une communauté internationale importante, qui conçoit régulièrement de nouveaux plugins, parfois intéressants dans le cadre de notre projet (par exemple pour l'intégration d'un player flash dans les articles).

Principales caractéristiques techniques de Wordpress :

- Architecture PHP/MySQL ;
- Licence GPL ;
- XHTML et CSS valide ;
- Multi-auteurs ;

- Nombreuses templates et plugins disponibles ;
- Système de pages et articles ;
- Multi-catégories et gestion des sous-catégories ;
- Gestion des liens (trackbacks et commentaires) ;
- Editeur HTML, éditeur de thèmes et de plugins.

Le CMS a été téléchargé sur le site officiel : http://wordpress.org/download

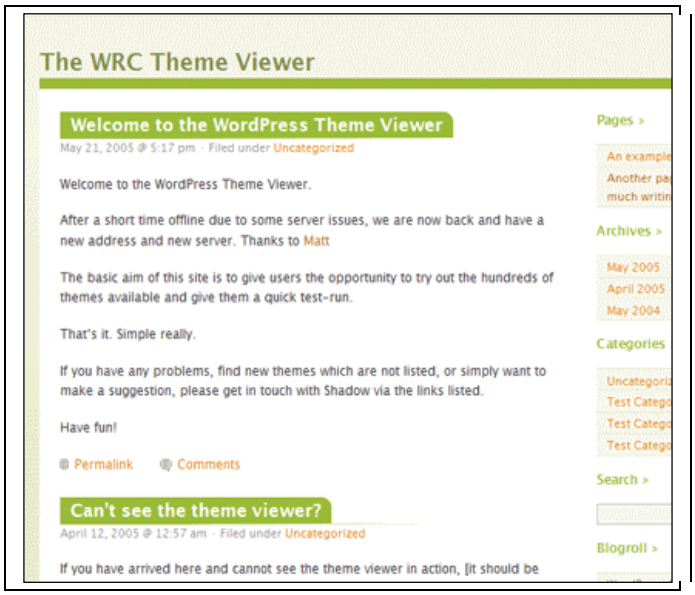
5.2. Développement du CMS

La première démarche fut dans un premier temps d'installer et de développer en local le site Rel-Zone. La première version de Rel-Zone était la 1.5. Une fois Wordpress installé, nous avons recherché sur Internet un thème qui serait modifiable et adaptable à nos exigences graphiques, ergonomiques et de navigation.

5.2.1. Le thème

Nous avons arrêté notre choix sur un thème nommé « Almost Spring », créé par Becca Wei. Ce thème est téléchargeable à l'adresse suivante :
http://wordpress.org/extend/themes/themes.php

Le voici dans sa version originale :


The WRC Theme Viewer
Welcome to the WordPress Theme Viewer
May 21, 2005 @ 5:17 pm · Filed under Uncategorized
Welcome to the WordPress Theme Viewer.
After a short time offline due to some server issues, we are now back and have a new address and new server. Thanks to Matt
The basic aim of this site is to give users the opportunity to try out the hundreds of themes available and give them a quick test-run.
That's it. Simple really.
If you have any problems, find new themes which are not listed, or simply want to make a suggestion, please get in touch with Shadow via the links listed.
Have fun!
Permalink
Comments
Can't see the theme viewer?
April 12, 2005 @ 12:57 am · Filed under Uncategorized
If you have arrived here and cannot see the theme viewer in action, [it should be
Pages »
Archives »
May 2005
April 2005
May 2004
Categories
Search »
Blogroll »

Le voici ensuite, après modifications :

Idist
Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
le site dédié à la production rapide de contenu multimedia...
Ce site, encore en cours de construction, est réalisé par les étudiants du Master IDEMM de l'Université Lille 3, en partenariat avec Speechi , afin de mutualiser les connaissances et les ressources autour du Rapid E-Learning.
Il propose d'une part de l'Information et des Actualités qui vous permettront de vous faire une idée plus précise de cette nouvelle technologie, mais aussi une rubrique d'Autoformation, qui vous donnera les connaissances préalables à la production rapide de contenu multimédia.
La rubrique Témoignages regroupe une série d'entretiens réalisés auprès de différents acteurs et utilisateurs du Rapid E-Learning, offrant un éclairage différent...
Enfin, l'annuaire de Liens donne accès à différentes ressources en lignes pour vous permettre d'élargir encore votre connaissance du sujet.
(Au moindre soucis de navigation, n'hésitez-pas à consulter l'Aide...)
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
- Liens -
- Aide -
Glossaire
Recherche »
Recherche
Archives »

Nous avons donc en particulier modifié dans la feuille de style CSS :

- nouvelles définitions de classes par exemple pour les tailles de polices et les couleurs des titres et des liens, des fonds ;
- nouvelle dimension et position de la colonne de droite.

5.2.2. Modifications apportées dans les fichiers PHP

Plusieurs modifications ont été apportées dans les fichiers PHP :

- sidebar.php:
  - Traduction en français, nouvelle organisation et dénomination des catégories ;
  - Insertion de la possibilité de s'abonner au fil RSS auparavant placé dans le « footer », ainsi mis en valeur sur la droite, insertion des logos et de la licence Creative Commons ;
  - Suppression du blogroll qui se situait dans la « sidebar », à droite, pour regrouper les liens dans une rubrique du site « Liens ».

- header.php :
  - Insertion du bandeau ;
  - Création d'un menu déroulant en CSS facilitant la navigation. Du code Javascript à du être ajouté pour que ce menu en CSS soit compatible avec Internet Explorer.

- index.php : la page d'index ne regroupe plus les derniers articles publiés mais un texte de présentation du projet et du site.

- searchform.php et archive.php : traduction en français du moteur de recherche.

- single.php et footer.php : modification du code pour l'adapter à nos exigences.

5.2.3. Ajout de Plugins

- **wp-flv** : plugin permettant d'insérer des vidéos au format flv en streaming dans les articles, via un player flash. Le plugin a été téléchargé sur le site de son concepteur, Roel Meurders : http://roel.meurders.nl/wordpress-plugins/wp-flv-video-player-plugin

- **Audio player** : plugin permettant d'insérer de l'audio en streaming au format mp3, via un player flash hautement personnalisable. Le plugin a été téléchargé sur le site de son concepteur, Martin Laine : http://www.1pixelout.net/code/audio-player-wordpress-plugin.

- **WP-DB backup** : plugin permettant d'effectuer des sauvegardes de la base de données. Ce plugin a été téléchargé sur le site de son concepteur, Scott Merill : http://www.skippy.net/blog/category/wordpress/plugins/wp-db-backup.

- **PostsInCategory** : plugin permettant la création de sommaires automatiques.

En ce qui concerne la publication des articles, chaque auteur a reçu un compte auteur, avec un login et un mot de passe, qui lui donne le droit de publier des articles et de modifier ou supprimer uniquement les articles dont il est l'auteur.

Seul le compte administrateur dispose de droits différents. Il peut gérer l'ensemble des articles, et a accès à l'éditeur de thèmes et aux différentes parties de paramétrage du site dans l'interface d'administration.

Une fois le site développé suffisamment en local, nous avons procédé à sa mise en ligne sur le serveur dreamhosters à l'adresse suivante : http://www.rel.dreamhosters.com. Les modifications postérieures ont donc été réalisées directement en ligne. Notons que cette adresse n'est pas définitive.

5.3. Les logiciels utilisés

Mis à part **Wordpress2**, qui comporte un éditeur HTML WYSIWIG au sein de l'interface administrateur, nous avons également utilisé d'autres logiciels libres ou propriétaires pour concevoir certaines parties du site.

5.3.1. Logiciels propriétaires détenus par l'université de Lille 3

- **Photoshop 6.0**

Pour redimensionner, retoucher, compresser et créer les images ou encore le bandeau.

- **Flash MX 2004**:

Pour concevoir les animations illustrant certains articles (ex : présentation du tableau blanc interactif) et la carte commentée. Ainsi que pour la conversion des séquences vidéos au format FLV, très adapté au streaming vidéo.

- **Windows Movie Maker :**

Pour réaliser l'acquisition, la compression ou le montage des séquences vidéo.

- **PowerPoint 2000 :**

Pour réaliser le corrigé d'exercice et concevoir les formations dans la rubrique Autoformation.

5.3.2. Logiciels libres

- **Photo Filtre :**

Pour redimensionner, retoucher, compresser et échantillonner rapidement les images.

- **Virtual Dub:**

Pour réaliser l'acquisition, la compression ou conversion entre différents formats et le montage des séquences vidéo.

- **Camstudio :**

Pour réaliser et enregistrer les démonstrations logicielles de la rubrique Autoformation.

- **Audacity :**

Pour l'acquisition des bandes audio, leur optimisation, et leur compression.

- **Media Monkey :**

Pour la conversion rapide des fichiers audio (wav ou wma) au format mp3.

- **PDF Creator :**

Pour la conversion des fichiers Word au format Pdf.

- **Impress :**

Pour réaliser le corrigé d'exercice et concevoir les formations dans la rubrique Autoformation.

- **Filezilla :**

Pour la mise en ligne via client Ftp de tous les fichiers (Wordpress, vidéo, audio…) sur le serveur « dreamhosters » proposé par notre commanditaire Thierry Klein.

- **Easy PHP :**

Pour l'installation, le test et le développement en local des premières versions du site Rel-Zone.

- **Notepad++:**

Pour l'édition des CSS et fichiers PHP, plus performant, clair et agréable à utiliser que l'éditeur de thèmes intégré de Wordpress.

5.4. Mode d'emploi technique

- **Plateformes :**

Le site est compatible avec les systèmes d'exploitations Windows 95/98/2000/me/NT/XP et Mac. Il n'a pour l'heure pas encore été testé sous Linux.

- **Navigateurs :**

Le site a été testé avec succès sur Internet Explorer, Mozilla, Mozilla Firefox, Safari,

Opera, et Netscape…Le site a été testé avec l'outil browser Shots qui permet de prévisualiser l'affichage d'un site sous différents navigateurs. Résultat du test : http://browsershots.org/website/765733/

- **Affichage :**

Le site est optimisé pour une résolution d'écran 800*600 Px, mais ne pose aucun problème avec une résolution 960*600 / 1088*612/ 1024*768/1152*864.

- **Plugins nécessaires :**

Pour pouvoir bénéficier de tous les aspects multimédia (vidéo, audio, animation) du site, le visiteur doit posséder le plugin flash 7 ou postérieur. Ce plugin est librement téléchargeable à l'adresse suivante : http://www.macromedia.com/shockwave/download/download.cgi?P1_Prod_Version=ShockwaveFlash.

L'utilisateur devra aussi disposer d' Adobe Reader pour lire les Pdf présents sur le site. Ce logiciel est librement téléchargeable à l'adresse suivante : http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html.

5.5. Le référencement

On le voit, les blogs rassemblent, de par leur nature, de nombreux avantages pour un bon référencement. Logiquement, sans rien faire, une fois que le moteur aura « trouvé » le blog, soit par soumission manuelle, soit par le suivi de liens de la part des « spiders » des moteurs, un blog aura certainement plus de chances qu'un site « classique » d'être bien positionné car il propose déjà une certaine « optimisation naturelle ».

Afin de bien faire connaître notre blog, il faut prendre en considération les éléments suivants :

- **Choix d'une technologie favorisant le référencement**

Il faut bien choisir la technologie utilisée (Blogger, Dotclear, BlogSpirit, Joueb…) pour créer notre blog. On doit opter pour un outil qui prend en compte le plus de spécificités en regard du référencement de notre blog :

- Le titre des « posts » doit être repris en intégralité dans le titre de la page (balise <TITLE>) ainsi que dans son url ;
- La création de « permalinks » (lien vers une page proposant le contenu d'un seul « post ») doit être possible ;
- La technologie adoptée doit nous permettre d'aller le plus loin possible dans la mise en page et la personnalisation de notre blog : utilisation de notre propre charte graphique, de nos feuilles de style personnelles, etc. Globalement, on devrait pouvoir maîtriser le plus de points techniques possibles afin d'avoir « la main » sur le plus grand nombre de facteurs favorisant notre référencement.

- **Choix des titres des « posts »**

Il est très important de bien choisir le titre du post. Il doit être explicite, pas trop long et refléter au maximum le contenu.

- **Référencement des images**

Afin de permettre un bon référencement des images utilisées dans notre blog, il faut que le nom du fichier et le tag « alt », c'est à dire ce petit texte qui apparaît lorsqu'on passe la souris sur l'image, soient parlants. Il faut, par exemple, éviter d'utiliser des fichiers images qui s'appellent « DSC1981.JPG ».

- **Utilisation des liens d'un post vers un autre**

Tout d'abord, il faut savoir que plus les liens qui pointent vers une page sont nombreux, mieux celle-ci sera positionnée dans les moteurs. Et c'est le texte sous le lien qui donne du « sens » à la page de destination. Il faut donc bien le soigner. Dans notre blog, il serait préférable, par exemple, d'utiliser « Découvrez tout sur le *Rapid e-Learning!* » à « Découvrez tout sur le Rapid e-Learning *ici* » car personne ne recherche l'expression *ici* pour trouver des informations sur le REL.

- **Utilisation des catégories et des archives**

On doit utiliser les catégories et les archives car, en plus de faciliter la navigation dans notre blog, leur mise en place accroît sensiblement le nombre de pages créées et donc la « surface » que le moteur peut indexer.

- **Choix du nom de domaine**

Le nom de domaine est assurément un poids important dans le référencement et le classement de notre blog. Il faut choisir un nom de domaine « en propre » qui a du sens et éviter des noms comme : mmm.blogs.com ou mmm.typepad.com.

- **Choix de l'adresse URL**

Généralement, tout ce qui va constituer l'URL va avoir un poids dans le classement. L'intérêt d'un blog contrairement à un site Internet c'est que chaque contenu publié a sa propre adresse web et peut être référencé. Il faut donc choisir une adresse URL avec des mots clefs représentatifs.

- **Syndication de notre blog**

La plupart des technologies de création de blog nous donnent la possibilité de créer un « fil RSS » permettant aux internautes de récupérer nos « posts » et à nous de gagner du trafic supplémentaire.

- **Développement de notre réseau de liens**

Les liens sont très importants pour les moteurs de recherche car ils leur permettent d'établir un « indice de popularité » (appelé « PageRank » chez Google) des pages web. On devrait donc développer les liens vers notre blog :

  - En l'inscrivant dans des annuaires ;
  - En recherchant des « sites cousins » proposant de l'information sur le Rapid eLearning.

5.6. Perspectives

Nous avons commencé la réalisation du site sous Wordpress 1.5. La version 2 est sortie au moment de la mise en ligne du site. Cette nouvelle version comporte de nombreux « bugs », dont nous nous apercevons au fur et à mesure de son utilisation.

Toutefois, elle propose des options qui facilitent :

- la publication multimédia : grâce à la possibilité d'uploader tout type de fichier au sein de l'interface auteur et de l'intégrer à un article avec un simple Drag&Drop ;
- la prise en main de l'éditeur HTML : l'ancienne version ne permettait pas de mettre en forme l'article en visualisant directement le résultat. Dans la version 2, l'interface est totalement WYSIWYG (ce qui pose parfois certains problèmes, notamment dans l'intégration de code HTML. En effet, l'éditeur prend parfois quelques libertés…).

Dans la perspective d'une évolution de Wordpress et de la sortie d'une version plus stable, il serait peut être intéressant d'envisager une mise à jour.

Il faut également penser aux multiples plugins régulièrement développés par la communauté Wordpress et disponibles sur Internet, ils répondent à une majorité de besoins.

6. CHARTE GRAPHIQUE

6.1. Choix graphiques

6.1.1. Présentation générale de la charte graphique

On appelle **charte graphique** l'ensemble des codes graphiques, colorés et formels, créés pour la communication visuelle d'un site web. Lors de la réalisation d'un site, la charte graphique n'est donc surtout pas à négliger, même s'il est évident que le contenu, sa qualité et sa mise à jour, restent la priorité de tout site visant à acquérir une notoriété et des visiteurs toujours plus nombreux et fidèles. Cependant un bon contenu dans un bon contenant ne peut que renforcer l'intérêt d'un internaute lorsqu'il visite votre site et ne peut que l'inciter à revenir régulièrement.

Pour notre site nous n'aurons pas à penser aux problèmes de l'apparition des tableaux dans les pages web, car pour la plupart des conceptions classiques de site web avec un générateur de code HTML quelconque, le webmaster travaille sous forme de tableau ce qui rend la structure de la page assez bien ordonnée. Il peut arriver justement que ces tableaux posent un problème de visualisation, c'est-à-dire qu'ils apparaissent avec certains navigateurs web uniquement.

Dans notre projet nous opterons pour une réalisation sur la base d'un CMS ce qui veut donc dire que le squelette du site existe déjà grâce à ce CMS. La réflexion graphique proprement dite s'est faite sur le choix des couleurs à adopter ainsi que sur la réalisation du bandeau du site web avec l'intégration des différents logos qui le constituent.

6.1.2. Codes des couleurs

Nous allons maintenant nous intéresser à la réflexion pour le choix des couleurs à adopter pour le site web. Le site Rel-zone dédié à la production rapide de contenu multimédia est en double collaboration d'une part avec l'UFR IDIST de Lille 3 auquel la formation du

Master 2 IDEMM appartient et d'autre part avec la société de Thierry Klein. Nous avons centré nos recherches de choix de couleurs sur la possibilité de trouver des couleurs en harmonie sans pour autant se préoccuper de la signification de celles-ci. Nous sommes donc partis sur une logique de découverte sans pour autant avoir une préférence quelconque.

Ensuite, après réflexion et entretien avec les membres de cette commission, nous avons pris la décision de faire ressortir de notre charte graphique cette logique de collaboration entre les deux acteurs principaux de la création de ce site. C'est après cette réflexion que nous avons décidé de prendre comme couleurs principales du site la couleur bleue qui rappelle la couleur de l'Université Lille 3 mais aussi celle de Speechi, ainsi que la couleur orange, qui elle rappelle à la fois Speechi et l'UFR IDIST.

Description du code des couleurs :

Le Bleu : #1159E2

Voici la couleur bleue que nous avons choisie et qui n'est autre que le bleu de l'UFR IDIST.

Le Orange : #FD7209

C'est un orange assez agréable à l'œil, c'est celui qui est utilisé pour Speechi, pour leurs logos. Nous avons tout simplement repris le code de la couleur de chez Speechi pour éviter d'avoir un changement de couleur orange ce qui aurait engendré un manque d'harmonisation.

6.1.3. Les logos

En ce qui concerne les logos, nous avons repris le logo de l'UFR IDIST et celui de Speechi que nous avons imbriqués à l'aide du logiciel Photoshop pour réaliser le bandeau supérieur du site.

Présentation des logos :

Logo de l'UFR IDIST

Logo de SPEECHI

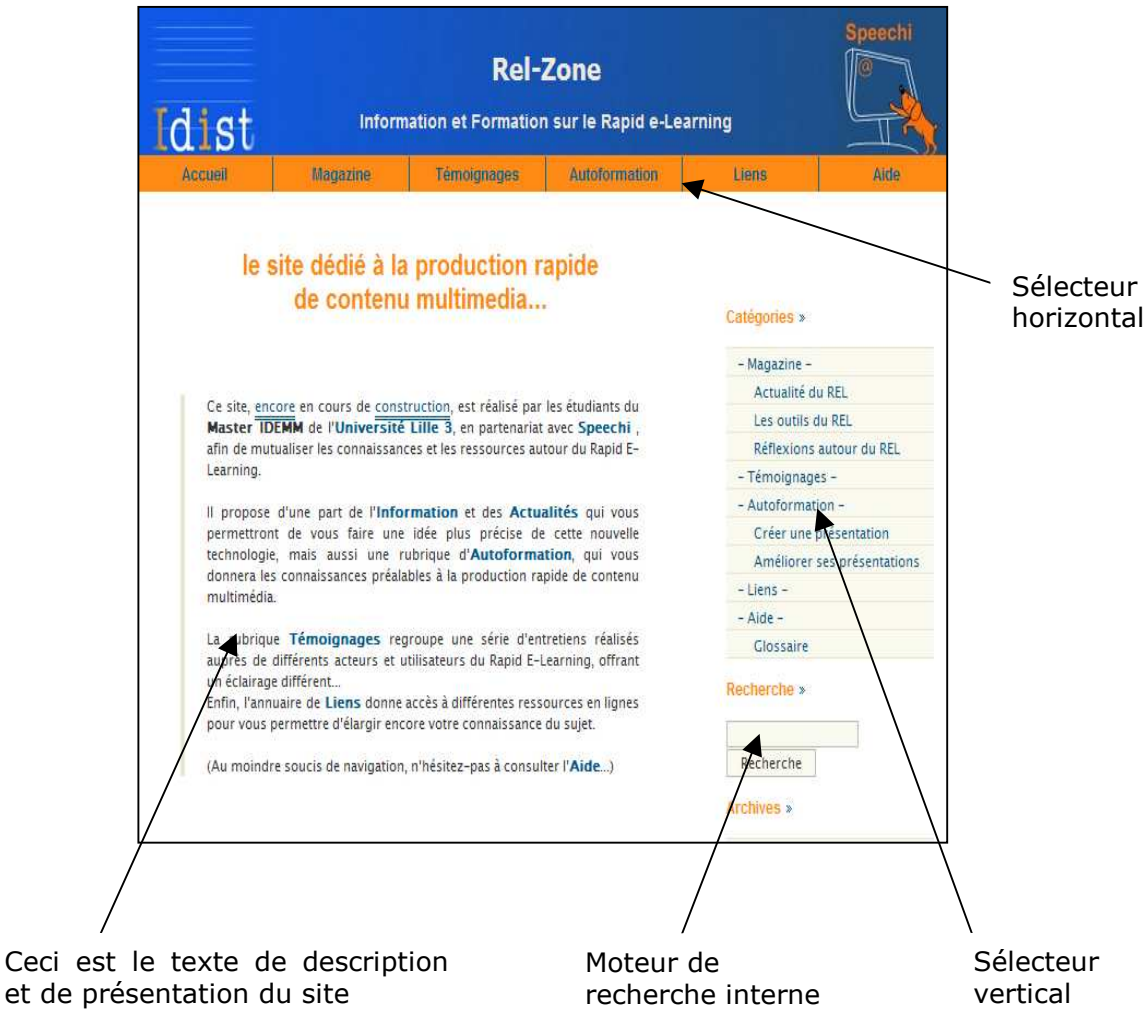
Nous allons maintenant voir la réalisation du bandeau :

Voici le bandeau tel qu'il a été réalisé, aux deux extrémités nous pouvons apercevoir les deux logos des deux partenaires, ainsi qu'un dégradé de couleurs au centre afin de garantir une harmonie des couleurs et d'éviter un changement très brusque au niveau des deux nuances de bleu. La partie centrale qui reste vide est dédiée à la mise en place du titre du site.

6.2. Présentation de la page d'accueil

Après avoir mené nos recherches sur la stratégie à avoir concernant la page d'accueil, nous avons décidé de garder une page d'accueil la plus simple possible avec une description du site sans avoir de surcharge sur cette page qui est la première rencontre avec l'internaute.

Nous allons maintenant nous intéresser à la constitution de cette page d'accueil :


Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Idist
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
le site dédié à la production rapide de contenu multimedia...
Ce site, encore en cours de construction, est réalisé par les étudiants du Master IDEMM de l'Université Lille 3, en partenariat avec Speechi, afin de mutualiser les connaissances et les ressources autour du Rapid E-Learning.
Il propose d'une part de l'Information et des Actualités qui vous permettront de vous faire une idée plus précise de cette nouvelle technologie, mais aussi une rubrique d'Autoformation, qui vous donnera les connaissances préalables à la production rapide de contenu multimédia.
La rubrique Témoignages regroupe une série d'entretiens réalisés auprès de différents acteurs et utilisateurs du Rapid E-Learning, offrant un éclairage différent...
Enfin, l'annuaire de Liens donne accès à différentes ressources en lignes pour vous permettre d'élargir encore votre connaissance du sujet.
(Au moindre soucis de navigation, n'hésitez-pas à consulter l'Aide...)
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
- Liens -
- Aide -
Glossaire
Recherche »
Recherche
Archives »
Sélecteur horizontal
Ceci est le texte de description et de présentation du site
Moteur de recherche interne
Sélecteur vertical

Description des éléments de la page d'accueil :

Le bandeau supérieur[11]

Ceci est la partie supérieure du site appelée « bandeau », où l'on trouve généralement les logos de la société ainsi que le titre du site.

11 Ce bandeau a été modifié mi mars, le bandeau réel se trouve en annexe 2.

Sélecteur horizontal

Le sélecteur horizontal est généralement imbriqué dans le bandeau supérieur, ou alors juste en dessous, cet emplacement est réservé aux liens de navigation. Ce type de sélecteur est souvent secondaire, donc pas obligatoire dans un site web. Pour notre réalisation le sélecteur est présent dans le CMS.

Sélecteur vertical

Voici le sélecteur le plus classique dans les sites web, il est conçu par rubriques de liens qui permettent de naviguer à travers le site web.

D'habitude le sommaire se place plutôt sur la fenêtre de gauche, dans le cas de notre site, nous avons choisi de le positionner à droite, car le sélecteur vertical permet une navigation aisée, et que nous souhaitions mettre en avant les articles que nous écrirons, ainsi, un positionnement sur la droite est tout indiqué.

Moteur de recherche

Le moteur de recherche interne est proposé par le CMS, il est dit « interne » car sa fonction est de rechercher les requêtes des internautes (par exemple des articles) au sein même du site web. Le moteur de recherche est positionné juste en dessous du sélecteur vertical afin qu'il soit bien visible pour l'internaute. Nous pouvons constater que de plus en plus de sites web ont un moteur de recherche, car l'internaute en général a toujours besoin de repères et d'aides à la navigation sur un site web. Le moteur de recherche est donc très bénéfique afin de garantir aux usagers un moyen simple et rapide d'appropriation de l'information recherchée.

7. STORYBOARD

Page d'accueil du site Rel-Zone :

Idist
Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
le site dédié à la production rapide de contenu multimedia...
Ce site, encore en cours de construction, est réalisé par les étudiants du Master IDEMM de l'Université Lille 3, en partenariat avec Speechi , afin de mutualiser les connaissances et les ressources autour du Rapid E-Learning.
Il propose d'une part de l'Information et des Actualités qui vous permettront de vous faire une idée plus précise de cette nouvelle technologie, mais aussi une rubrique d'Autoformation, qui vous donnera les connaissances préalables à la production rapide de contenu multimédia.
La rubrique Témoignages regroupe une série d'entretiens réalisés auprès de différents acteurs et utilisateurs du Rapid E-Learning, offrant un éclairage différent...
Enfin, l'annuaire de Liens donne accès à différentes ressources en lignes pour vous permettre d'élargir encore votre connaissance du sujet.
(Au moindre soucis de navigation, n'hésitez-pas à consulter l'Aide...)
Un premier apercu du Rapid E-Learning...
Le rapid e-learning (REL)... Détrompez-vous, il ne s agit guère d apprendre un cours en ligne en quinze secondes chrono, non, non. Mais rapid, parce qu on n arrête pas le progrès et que c est la dernière technologie apparue dans le domaine de la formation ouverte à distance (FOAD).
En un mot, il s agit de transformer et diffuser rapidement du contenu existant (par exemple un cours en Powerpoint) sous forme multimedia, grâce à des outils variés caractérisés par leur simplicité d utilisation.
Une technologie astucieuse, utilisée à des fins pédagogiques ou commerciales...Décidément, on n arrête pas le progrès !
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
- Liens -
- Aide -
Glossaire
Recherche »
Recherche
Archives »
janvier 2006
Gardez le fil »
RSS 2.0
Cette création est mise à disposition sous un contrat Creative Commons.

Un exemple de page dans la sous rubrique Actualités, de la rubrique Magazine :

Un exemple de page dans la sous-rubrique Les outils du REL, de la rubrique Magazine :

Idist
Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
Les outils du REL
Didactinet
• Catégorie : Enrichisseur
Didactinet est un logiciel de Rapid eLearning édité par CYIM qui en est aujourd'hui à sa version 4.0. Il permet la sonorisation de présentation « power point » et leur mise en ligne au format Flash.
Didactinet a plusieurs fonctionnalités à savoir : la sonorisation des présentations, l'intégration de la vidéo dans les diapositives, le paramétrage du mode de navigation de l'apprenant et l'intégration de sons externes mp3.
Malgré la facilité de sa manupulation, autant pour le concepteur que pour l'utilisateur, l'interactivité qu'offre Didactinet reste trés limitée.
Permalink
Commentaires
Articulate Presenter 5
• Catégorie : Enrichisseur
Articulate Presenter 5 est un logiciel de création de cours et de présentations eLearning avec PowerPoint, sous format Flash. Il est vendu seul par la société Articulate, mais se trouve également dans le Rapid Elearning Studio, dont la deuxième version est sortie en juin 2005. Rapid eLearning Studio comprend, en plus de Articulate Presenter 5, Articulate Quizmaker 2 (permettant de créer des questionnaires) ainsi que le kit graphique pour PowerPoint.
Articulate Presenter permet de créer des présentations RichMedia en intégrant voix, musique, son, à partir de fichiers standard PowerPoint. La présentation sera compilée en une animation Flash, format reconnu et installé sur près de 98% des navigateurs Internet. Articulate Presenter réduit la taille des présentations pour un téléchargement plus rapide. Les présentations peuvent ainsi être transmises facilement via le Web, par e-mail ou sur CD-ROM.
Les présentations fonctionnent sur tout type de serveur Web. Pour les entreprises avec système de gestion du eLearning, Articulate Presenter crée du contenu SCORM et AICC-compliant pour le tracking des résultats des apprenants.
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
- Liens -
- Aide -
Glossaire
Recherche »
Recherche
Archives »
janvier 2006
Gardez le fil »
RSS 2.0
Cette création est mise à disposition sous un contrat Creative Commons.

Un exemple de page dans la sous rubrique Réflexions autour du REL, de la rubrique Magazine :

Idist
Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
Réflexions autour du REL
Rebaptiser le REL
"Rapid eLearning". Je ne vous apprends rien en vous disant que cette appellation ne fait pas l'unanimité. Ambiguité, anglicisme, inexactitude, que de polémiques autour de ces deux mots!
Et, vous, si vous étiez le maître du monde, quel petit nom lui donneriez-vous au rapid eLearning???
Permalink
Commentaires
Informations virtuelles et réalités cognitives
La formation via l'écran d'ordinateur requiert une approche différente de la lecture classique, d'abord sur le plan physiologique (contrôle des mouvements oculaires) mais également sur le plan cognitif (apprentissage et compréhension). De nouvelles stratégies doivent alors être mises en place pour permettre de rendre l'information assimilable à l'apprenant. L'ergonomie devient alors un outil incontournable de la construction des supports d'information. En effet, toute situation de travail suppose un certains nombre de mécanismes d'adaptation et de contraintes. Le travail des ergonomes est d'anticiper les réactions des utilisateurs pour prévoir un accès à l'information des plus pertinents possible. Ce travail repose sur une connaissance des processus perceptifs, associés aux processus d'apprentissage. C'est-à-dire que la forme du texte et l'environnement informatif sont à mettre en relation avec le mode d'acquisition des connaissances. Il faut préciser que les réflexes de compréhension de l'information sont conditionnés par des représentations classiques de l'environnement extérieur. C'est pourquoi on retrouve en bureautique des repères imagés faisant appel à des connaissances familières pour anticiper la compréhension des actions en réalité virtuelle : pour effacer un document on le met dans la « corbeille », les informations directement disponibles sont sur le « bureau ». Il est évident que concrètement l'objet « corbeille » ou l'objet « bureau » n'existe pas dans l'ordinateur, mais ils donnent des repères cognitifs permettant une assimilation plus rapide pour le néophite.
L'objectif du concepteur d'un produit informatif, qu'il soit destiné à la formation ou à l'information en ligne, est d'appréhender les stratégies intellectuelles du lecteur. Les éléments qui doivent être réfléchis sont :
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
- Liens -
- Aide -
Glossaire
Recherche »
Recherche
Archives »
janvier 2006
Gardez le fil »
RSS 2.0
Cette création est mise à disposition sous un contrat Creative Commons.

Un exemple de page avec insertion de vidéo dans la rubrique Témoignages :

Rel-Zone

Information et Formation sur le Rapid e-Learning

Accueil | Magazine | Témoignages | Autoformation | Liens | Aide

- Témoignages -

Entretien avec Adrien Ferro

Nous avons rencontré Adrien Ferro, le spécialiste français du Rapid E-Learning, par une belle matinée de janvier, pour un entretien filmé où il a accepté de nous parler un peu de lui et du Rapid E-Learning.

Voici ci-dessous la synthèse des questions évoquées et les extraits vidéo de cet entretien.

1° Adrien Ferro nous raconte tout d'abord son parcours et sa formation, depuis le lycée où il a suivit des études scientifiques jusqu'à son arrivée chez Algora en tant que consultant senior.

2° Découvrez les activités actuelles d'Adrien Ferro au sein de l'association militante Novantura, et sa vision personnelle de la formation professionnelle.

Catégories »

- Magazine -
  - Actualité du REL
  - Les outils du REL
  - Réflexions autour du REL
- Témoignages -
- Autoformation -
  - Créer une présentation
  - Améliorer ses présentations
- Liens -
- Aide -
  - Glossaire

Recherche »

Recherche

Archives »

janvier 2006

Gardez le fil »

RSS 2.0

Cette création est mise à disposition sous un contrat Creative Commons.

Page de présentation de la rubrique Autoformation :

Idist
Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
- Autoformation -
Présentation de la rubrique
Les contenus multimédia en ligne réalisés avec un logiciel de Rapid E-Learning, ont bien souvent comme point de départ une présentation assistée par ordinateur (PowerPoint ou Impress). On comprend dès lors l'intêret de maîtriser un tel outil.
Cette rubrique répondra à vos besoins en terme d'initiation ou de perfectionnement, elle est organisée en 3 parties regroupant de nombreuses ressources disponibles gratuitement en ligne :
1. Comment créer des présentations ?
2. Comment les améliorer ?
3. Comment les mettre en ligne ?
Conseils de navigation :
Pour connaître votre niveau de compétence dans la création de présentation, commencez par effectuer le petit test d'évaluation.
Vous êtes de niveau débutant : visitez tout d'abord la rubrique "Creer une présentation"
Vous êtes de niveau avancé : entrez directement dans l'une des rubriques "Améliorez ses présentations" ou "mettre en ligne ses présentations"
Vous avez envie de tout savoir sur les présentations ?
Optez pour ce module d'apprentissage complet.
Le temps vous est compté ?
Ces formations rapides sont faites pour vous !
Permalink
Commentaires
Améliorer ses présentations : évaluez vos connaissances !
La liste des compétences qui suit vous permettra d'évaluer votre niveau d'expertise dans l'amélioration de présentations assistée par ordinateur.
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
- Liens -
- Aide -
Glossaire
Recherche »
Recherche
Archives »
février 2006
janvier 2006
Gardez le fil »
RSS 2.0
RSS des commentaires
Cette création est mise à disposition sous un contrat Creative Commons.

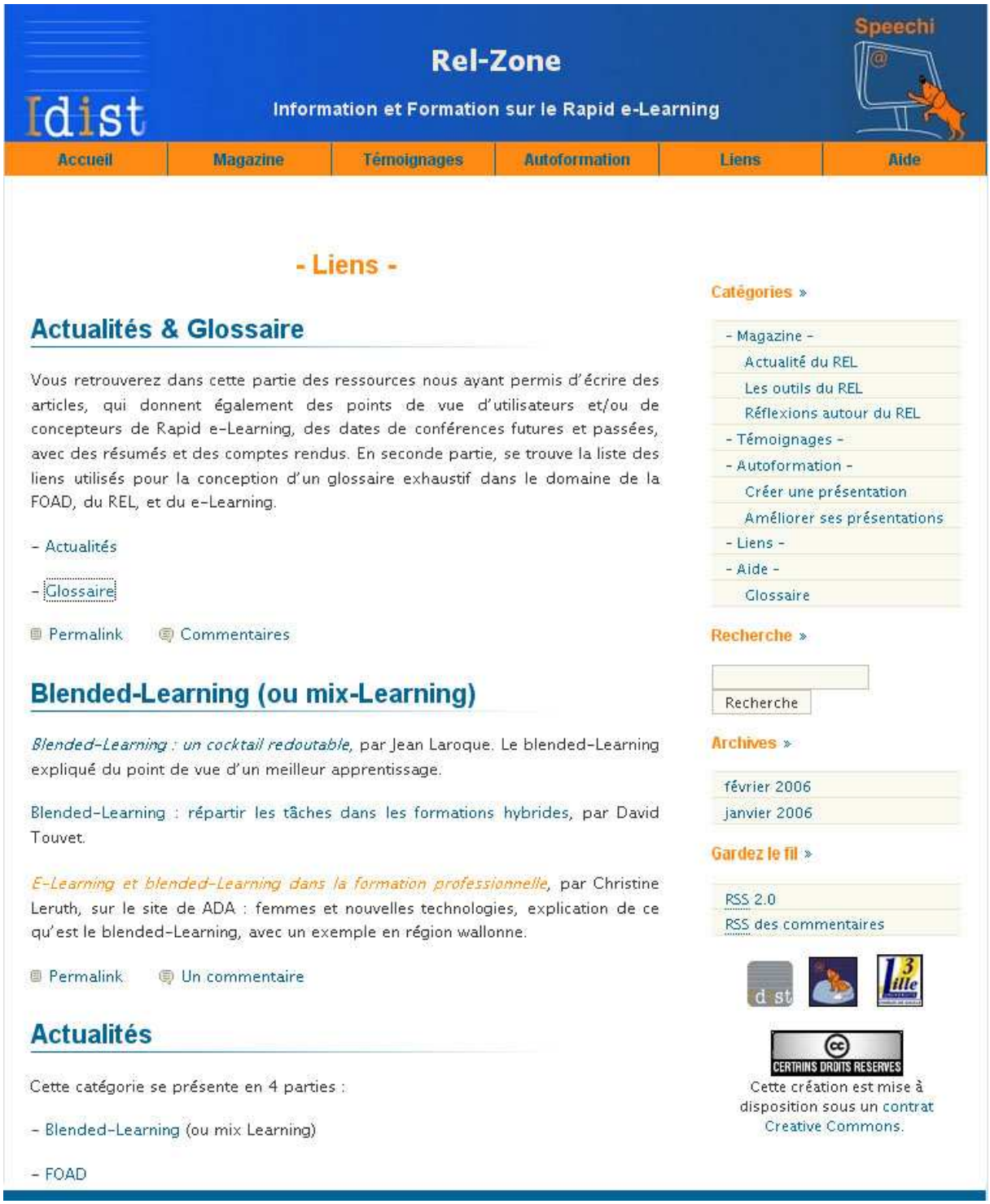
Un exemple de page dans la sous rubrique Créer des présentations, de la rubrique Autoformation :

Idist
Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
Créer une présentation
Créer une présentation : évaluez vos connaissances !
La liste des compétences qui suit vous permettra d'évaluer votre niveau d'expertise dans la création de présentations assistée par ordinateur.
Si certains points vous posent problème, reportez vous aux formations et aux conseils proposés dans les articles "débuter avec PowerPoint" et "débuter avec Impress".
1. Pour commencer...
- Je sais créer une nouvelle présentation
- Je sais utiliser l'Assistant Sommaire automatique
- Je sais modifier le texte
- Je sais me déplacer de diaposotives en diapositives
- Je sais ajouter une nouvelle diapositive
lien vers la formation...
2. Pour modifier mes diapositives...
- Je sais modifier un objet texte
- Je sais réorganiser mes diapositives en mode trieuse de diapositive
3. Pour planifier mes présentations...
- Je sais utiliser la barre d'outils Mode Plan
- Je sais sélectionner et modifier un paragraphe
- Je sais développer et réduire le Plan
- Je sais créer un résumé ou un sommaire
4. Avec les notes...
- Je sais ajouter des commentaires à une diapositive
- Je sais ajouter une nouvelle diapositive en mode Page de commentaires
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
- Liens -
- Aide -
Glossaire
Recherche »
Recherche
Archives »
février 2006
janvier 2006
Gardez le fil »
RSS 2.0
RSS des commentaires
Cette création est mise à disposition sous un contrat Creative Commons.

Un exemple de page dans la sous rubrique Améliorer ses présentations, de la rubrique Autoformation :

Idist
Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
Améliorer ses présentations
Améliorer ses présentations : évaluez vos connaissances !
La liste des compétences qui suit vous permettra d'évaluer votre niveau d'expertise dans l'amélioration de présentations assistée par ordinateur.
Si certains points vous posent problème, reportez vous aux formations et aux conseils proposés dans l'article "améliorez vos présentations", notamment la formation proposée par le C2imes.
1. Pour améliorer mes diapositives...
- Je sais utiliser les formats de texte
- Je sais travailler avec des images et des cliparts
2. Avec la couleur...
- Je sais utiliser des jeux de couleurs
- Je sais ombrer l'arrière plan d'une diapositive
- Je sais utiliser d'autres effets d'arrière plan
- Je sais colorier du texte et des objets
3. Avec les masques...
- Je sais travailler avec les masques
- Je sais modifier le Masque du titre
- Je sais modifier les Masques du document, et des pages de commentaires
- Je sais utiliser des en- têtes et des pieds de pages
4. Avec les modèles...
- Je sais créer une présentation basée sur un modèle
- Je sais changere de modèles
- Je sais créer un modèle par défaut
5. Parmi les élèments que je peux inclure dans mes diapositives,
- Je sais dessiner sur mes diapositives
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
- Liens -
- Aide -
Glossaire
Recherche »
Recherche
Archives »
février 2006
janvier 2006
Gardez le fil »
RSS 2.0
RSS des commentaires
Cette création est mise à disposition sous un contrat Creative Commons.

Un exemple de page dans la catégorie Liens :


Idist
Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
- Liens -
Actualités & Glossaire
Vous retrouverez dans cette partie des ressources nous ayant permis d'écrire des articles, qui donnent également des points de vue d'utilisateurs et/ou de concepteurs de Rapid e-Learning, des dates de conférences futures et passées, avec des résumés et des comptes rendus. En seconde partie, se trouve la liste des liens utilisés pour la conception d'un glossaire exhaustif dans le domaine de la FOAD, du REL, et du e-Learning.
- Actualités
- Glossaire
Permalink
Commentaires
Blended-Learning (ou mix-Learning)
Blended-Learning : un cocktail redoutable, par Jean Laroque. Le blended-Learning expliqué du point de vue d'un meilleur apprentissage.
Blended-Learning : répartir les tâches dans les formations hybrides, par David Touvet.
E-Learning et blended-Learning dans la formation professionnelle, par Christine Leruth, sur le site de ADA : femmes et nouvelles technologies, explication de ce qu'est le blended-Learning, avec un exemple en région wallonne.
Permalink
Un commentaire
Actualités
Cette catégorie se présente en 4 parties :
- Blended-Learning (ou mix Learning)
- FOAD
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
- Liens -
- Aide -
Glossaire
Recherche »
Recherche
Archives »
février 2006
janvier 2006
Gardez le fil »
RSS 2.0
RSS des commentaires
CERTAINS DROITS RESERVES
Cette création est mise à disposition sous un contrat Creative Commons.

Un exemple de page dans la sous-catégorie Glossaire, de la rubrique Aide :

Idist
Rel-Zone
Information et Formation sur le Rapid e-Learning
Speechi
Accueil
Magazine
Témoignages
Autoformation
Liens
Aide
- Aide -
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Permalink
Comments off
A
AICC
(Aviation Industry Computer Based Training Commitee). Ce standard pour le développement logiciel dans le domaine de la formation vient, à l'origine, du secteur de l'aviation. Il a progressivement été étendu à l'ensemble des problématiques liées à la formation électronique. La compatibilité avec cette norme permet notamment l'interopérabilité entre plate-formes et contenus hétérogènes offrant ainsi des possibilités d'évolution et d'enrichissement accrus.
Apprenants
Ils constituent les élèves d'un programme de formation en ligne. En fonction des droits qui leur sont octroyés sur une plate-forme donnée, ils peuvent accéder à un certain nombre de formations. Ils disposent également souvent d'un bureau virtuel dans lequel ils peuvent visualiser leurs progrès et leurs résultats aux tests.
Asynchrone
Communication où l'émission et la réception sont différées dans le temps. Exemples d'outils de communication asynchrone : courrier électronique ; forums de discussion.
Audioconférence
Système de réunion téléphonique à plusieurs participants, possible sur des réseaux téléphoniques numériques ou analogiques et permettant éventuellement la transmission d'autres signaux tels que ceux de télécopie ou de téléécriture. Sur le réseau numérique (RNIS), il est possible d'utiliser un mode audio amélioré.
Autodidaxie
Catégories »
- Magazine -
Actualité du REL
Les outils du REL
Réflexions autour du REL
- Témoignages -
- Autoformation -
Créer une présentation
Améliorer ses présentations
- Liens -
- Aide -
Glossaire
Recherche »
Recherche
Archives »
février 2006
janvier 2006
Gardez le fil »
RSS 2.0
RSS des commentaires
Cette création est mise à disposition sous un contrat Creative Commons.

Un exemple de page dans la sous rubrique Carte Commentée, de la catégorie Aide :

Un exemple de page dans la sous rubrique Crédits de la rubrique Mentions légales :

8. ERGONOMIE ET NAVIGATION

8.1. Ergonomie : principe généraux et principes utilisés

Littéralement, l'ergonomie est « *la mise en œuvre de connaissances scientifiques relatives à l'homme et nécessaires pour concevoir des outils, des machines et des dispositifs qui puissent être utilisés par le plus grand nombre avec le maximum de confort, de sécurité et d'efficacité*»[12], selon la ***Société d'Ergonomie de Langue Française .***

Appliquée à l'informatique, l'ergonomie a pour objectif le confort des utilisateurs, en adaptant le matériel à leurs postures, en étudiant les informations présentées à l'écran (couleurs, contrastes, icônes, etc.).

Appliquées à l'Internet en général, ces connaissances sont précieuses pour le développement de services professionnels ou « grand public ». L'ergonomie intégrée dès les premières phases de conception de l'interface assure une communication optimale entre l'internaute et le système. L'ergonomie peut être définie comme " *la science du travail* "[13]. Elle peut se rattacher à un ensemble de disciplines très variées et différentes telles que la médecine, la physiologie, la psychologie etc. afin d'adapter le travail et son environnement à l'homme. (Pour parvenir à cet objectif, plusieurs facteurs sont à prendre en compte : physiologiques, sociaux, psychologiques.)

Cette ergonomie « générale » a ensuite été appliquée à différents domaines, dont celui de l'informatique, et des sites web. A la base l'ergonomie était essentiellement « physiologique » et liée au confort de l'usager d'un certain type de matériel dans des conditions spécifiques (la (le) secrétaire au bureau par exemple). En fonction des postures récurrentes qui pouvaient générer des problèmes, des professionnels ont donc commencé à tenter de changer les habitudes des utilisateurs de ce genre de produits. Par la suite, les ergonomes ont étudié les informations présentées à l'écran : couleurs, contrastes, formes des icônes. A partir de ces recherches, les ergonomes se sont intéressés aux Interactions Homme

12 Selon la ***Société d'Ergonomie de Langue Française***
13 Ergonomie vient du grec "ergon" (travail) et "nomos" (loi, règles)

Machine, et ont mis en évidence que :

- Les difficultés rencontrées par les utilisateurs sont liées à la structure interne du logiciel ou du site web, et non à l'apparence des écrans ;
- Les comportements et les habitudes des utilisateurs doivent être pris en compte au début de la conception afin d'optimiser l'utilisation d'un logiciel.

8.1.1. Principes généraux

L'ergonomie d'une interface se mesure essentiellement à partir de deux critères :

- Le critère d' « utilité » qui correspond au besoin de l'utilisateur ;
- Le critère d' « utilisabilité », qui correspond à la facilité d'utilisation.

Concrètement, la bonne mise en œuvre des critères d'ergonomie dans un site web se traduit par :

- Une navigation[14] simple et intuitive, pour un accès immédiat à l'information que recherche l'internaute ;
- Une information lisible et accessible, sélectionnée et valorisée sur le fond comme sur la forme ;
- Une présentation structurée du contenu en fonction de son importance, pour que l'internaute ne passe pas à côté de l'information que l'on veut absolument lui transmettre ;
- Une rapidité d'affichage des pages, pour un plus grand confort de navigation.

De nombreuses normes représentent le monde de l'ergonomie, elles peuvent être consultables sous forme de résumés sur le site de « *L'ergonome* » de J.M. Christian Bastien[15]. Lui et son collègue Dominic Scapin[16] retiennent huit points[17] dans l'ergonomie appliquée aux IHM, qui s'inscrivent effectivement dans une relation entre l'homme et la machine (ou plutôt ici, entre l'usager et le site) :

---

14 cf. chapitre suivant : 8.2. Navigation : principes généraux et principes utilisés.

15 *Les normes en ergonomie des logiciels* .J.M.C. Bastien, consultable à cette adresse : http://www.lergonome.org

16 cf. http://www.ergoweb.ca/criteres.html

17 Chaque définition en italique des critères proviennent du travail de Bastien et Scapin disponible à l'URL suivante : http://www.ergoweb.ca/criteres.html

- **Guidage de l'utilisateur** : « *L'ensemble des moyens mis en oeuvre pour conseiller, orienter, informer et conduire l'utilisateur lors de ses interactions avec l'ordinateur* » :
    - **Incitation** : « *Inciter l'utilisateur à effectuer des actions spécifiques en lui fournissant des indices. Par exemple, guider les entrées de données en indiquant le format adéquat et les valeurs acceptables* »;
    - **Groupement ou distinction entre items** : « *Groupement des différents éléments visuels de façon cohérente et ordonnée* » :
        - Par localisation : « *Positionner les items les uns par rapport aux autres afin d'indiquer leur appartenance, ou non, à une classe donnée d'objets. Par exemple, grouper les options de menus en fonction des objets sur lesquels elles s'appliquent* » ;
        - Par format : « *Donner aux éléments des caractéristiques graphiques particulières afin d'indiquer leur appartenance, ou non, à une classe donnée d'objets. Par exemple: utiliser un symbole et la couleur rouge pour les boîtes de dialogue d'alerte ou d'erreur* » ;
    - **Retour d'information immédiat ou feed-back** : « *Dans tous les cas, l'ordinateur doit répondre à l'utilisateur en fonction des actions et des requêtes de ce dernier. Par exemple, dans les cas où les traitements sont longs, une information indiquant à l'utilisateur que les traitements sont en cours devrait lui être fournie* » ;
    - **Lisibilité** : « *Les caractéristiques lexicales de présentation des informations sur l'écran doivent faciliter la lecture de ces informations. Par exemple, il est préférable de présenter un texte avec quelques lignes longues plutôt que de nombreuses lignes courtes* ».

- **Charge de travail** : « *L'ensemble des éléments de l'interface qui a un rôle dans la réduction de la charge perceptive ou mnésique des utilisateurs, de même que dans l'augmentation de l'efficacité du dialogue* » :
    - **Brièveté** : *« Limiter le travail de lecture, d'entrée et les étapes par lesquelles doivent passer les usagers* » :
        - Concision : *« Réduire la charge de travail au niveau perceptif et mnésique pour ce qui est des éléments individuels d'entrée ou de sortie. Par exemple, lorsqu'une unité de mesure est associée à un*

champ de données, celle-ci doit faire partie du label du champ plutôt qu'être saisie par l'utilisateur » ;

- Actions minimales : « *Limiter les étapes par lesquelles doivent passer les utilisateurs. Par exemple, ne pas demander aux utilisateurs d'entrer des données qui peuvent être déduites par le système* » ;

- **Densité informationnelle** : « *Réduire la charge de travail du point de vue perceptif et mnésique, pour des ensembles d'éléments et non pour des items. Par exemple, limiter la densité informationnelle de l'écran, en affichant seulement les informations nécessaires* ».

- **Le contrôle explicite** : « *Prise en compte par le système des actions explicites des utilisateurs et le contrôle qu'ont les utilisateurs sur le traitement de leurs actions* » :
  - **Actions explicites** : « *Expliciter la relation entre le fonctionnement de l'application et les actions des utilisateurs* » ;
  - **Contrôle utilisateur** : « *L'utilisateur doit pouvoir contrôler le déroulement des traitements informatiques en cours* ».

- **L'adaptabilité** : « *Capacité à réagir selon le contexte et selon les besoins et les préférences des utilisateurs* » :
  - **Flexibilité** : « *Mettre à la disposition des utilisateurs des moyens pour personnaliser l'interface afin de rendre compte de leurs stratégies ou habitudes de travail et des exigences de la tâche* » ;
  - **Prise en compte de l'expérience de l'utilisateur** : « *Le système doit respecter le niveau d'expérience de l'utilisateur. Par exemple, prévoir des choix d'entrées pas à pas ou multiples selon l'expérience des utilisateurs* ».

- **La gestion des erreurs** : « *Moyens permettant d'une part d'éviter ou de réduire les erreurs, d'autre part de les corriger lorsqu'elles surviennent* » :
  - **Protection contre les erreurs** : « *Mettre en place des moyens pour détecter et prévenir les erreurs* »;
  - **Qualité des messages d'erreur** : « *S'assurer que l'information donnée aux utilisateurs sur la nature des erreurs commises (syntaxe, format, etc.) et sur*

les actions à entreprendre pour les corriger, soit pertinente, facile à lire et exacte » ;

- **Correction des erreurs** : « *Mettre à la disposition des utilisateurs des moyens pour corriger leurs erreurs. Par exemple, fournir la possibilité de modifier les commandes lors de leur saisie* ».

- **L'homogénéité / cohérence** : « *Les choix de conception d'interface doivent être conservés pour des contextes identiques, et doivent être différents pour des contextes différents* » ;

- **La signifiance des codes et des désignations** : *« Il doit y avoir adéquation entre l'objet ou l'information affichée ou entrée, et son référent* » ;

- **La compatibilité** : « *Il faut qu'il y ait accord entre les caractéristiques des utilisateurs et des tâches, d'une part, et l'organisation des sorties, des entrées et du dialogue d'une application donnée, d'autre part. Par exemple, les termes employés doivent être familiers aux utilisateurs, et relatifs à la tâche à réaliser* ».

8.1.2. Principes utilisés

Nous avons effectué une analyse ergonomique en amont. Nous n'aurons pas la possibilité de tester le site avant sa mise en ligne, que ce soit de manière experte[18] ou par évaluation par des utilisateurs, comme le préconise Jacob Nielsen[19]. Néanmoins, la possibilité de laisser des commentaires - via l'interface choisie qui est un CMS – de la part de l'utilisateur pourra probablement nous renseigner quant à la bonne marche de celui-ci. En effet, un nombre de visiteurs important reflète une bonne cohérence et une attractivité certaine. Bien sûr il faut également tenir compte des contenus mis en ligne, néanmoins, si le site ne permet pas un accès ergonomiquement correct, les contenus n'y seront pas mis en avant, et les internautes ne seront pas au rendez-vous.

18 C'est-à-dire par une évaluateur ergonome, et non pas par des utsagers potentiels.
19 Cf. http://www.nngroup.com/reports/tips/usertest/ & http://www.useit.com/papers/heuristic/heuristic_list.html
Qui précise que 75% des erreurs peuvent être décelées par seulement 5 testeurs.

Le travail effectué en amont consiste à compulser les différentes normes et recommandations dans la conception de sites web. Si l'on reprend les normes énumérées ci-dessus, on peut caractériser les choix effectués pour le site :

- **le guidage de l'utilisateur** : ici, nous choisirons des termes en cohérence avec ce qu'ils reflètent pour l'harmonisation du contenu. Ainsi la rubrique Magazine et ses sous parties permettent à l'utilisateur de savoir ce qui se trouve « derrière ». Il en est de même avec chaque rubrique. Nous effectuerons également un groupement par item, par localisation et par format en utilisant la possibilité de regroupement en une barre de navigation sous la fenêtre de présentation du haut.

- **la charge de travail** : elle sera minimisée pour permettre à l'utilisateur de trouver l'information adéquate le plus rapidement possible. De plus, nous avons fait le choix de ne pas multiplier les discours permettant une homogénéisation des contenus (exception faite pour les articles concernant l' « actualité » et « réflexions autour du REL », qui nécessitent une démarcation quant aux styles des personnes qui écrivent) ;

- **le contrôle explicite** : ici, il n'y aura pas de problème, le contrôle de l'utilisateur est total et rapide ;

- **l'adaptabilité** : il n'y a pas de possibilité de personnalisation, ce site est ouvert à tous, et en conséquence, nous avons essayé d'être le plus exhaustif possible pour pouvoir toucher un public le plus large possible, cela se ressent notamment dans les nombreux liens prévus entre les différentes parties et qui ramèneront à des définitions du glossaire en cas d'incompréhension de l'internaute ;

- **la gestion des erreurs** : cette partie est intégrante au choix du CMS ;

- **l'homogénéité / cohérence** : nous avons un souci de cohérence des contenus et des modalités d'écriture (notamment pour des graphies souvent utilisées comme « Rapid e-Learning » par exemple), ces décisions sont prises collégialement. En ce qui concerne l'homogénéité, nous avons respecté les couleurs, et les modalités de navigation sur chaque page (cf. le storyboard), ce qui permet à l'utilisateur de

se créer des signifiances et de pouvoir gérer de manière simple les différentes interfaces ;

- **la signifiance des codes et des désignations** : nous avons réellement pensé à cela, et nous pensons que l'adéquation entre les termes utilisés et les références qu'ils concernent est réussie. En effet, si l'on regarde les différentes rubriques, il est simple et aisé de comprendre ce à quoi elles se rapportent[20] ;

- **la compatibilité :** si par hasard les termes utilisés par exemple ne conviennent pas aux utilisateurs, ou s'ils ne les comprennent pas, une aide est fournie grâce aux divers liens effectués vers le glossaire, comme nous l'avons mentionné ci-avant.

Le choix de prendre un CMS comme « coquille » a grandement facilité les choses en matière d'ergonomie. Le travail de réflexion se base sur le nombre de colonnes et de lignes à insérer, la manière de présenter l'information, sa structuration, les choix des couleurs (en partenariat avec la commission « Charte graphique »), et la disposition des contenus.

Pour cela, la particularité du CMS WordPress permet des choix plus restreints. Nous avons choisi de créer une interface claire et simple, pas trop surchargée, mais permettant des points d'accès multiples aux informations, ce qui donne la possibilité à l'utilisateur de toujours pouvoir se repérer dans la navigation, que nous allons aborder maintenant.

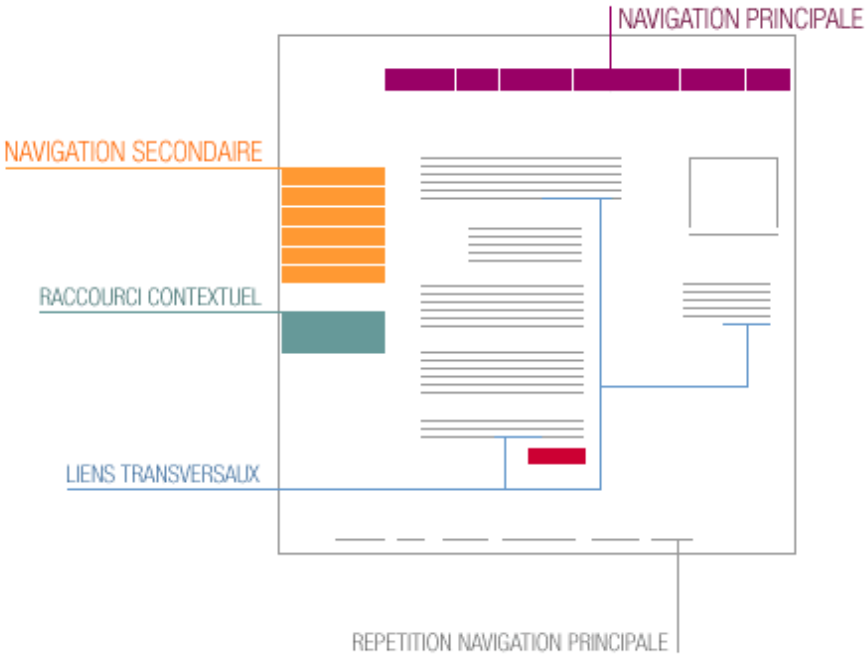
8.2. Navigation : principes généraux et principes utilisés

8.2.1. Principes généraux

Le scénario de navigation, le parcours, les actions de l'utilisateur dans l'application, en fonction de la tâche qu'il doit accomplir sont très importants. Définir des scénarios de navigation permet d'adapter l'interface et son comportement aux besoins de l'utilisateur. Si l'on reprend le schéma de navigation optimale[21], un bon site doit avoir les caractéristiques

20 Cf annexe n° 1 « Carte commentée »
21 cf. http://www.ergolab.net/articles/architecture-information.html

suivantes:



Le travail sur les systèmes de navigation consiste à concrétiser les choix déterminés par l'étape précédente, qui doivent être implantés dans une navigation. Il s'agit de passer d'un modèle abstrait à une organisation visuelle et interactive des contenus. On doit donc choisir le type de dialogue le plus adapté et la localisation des éléments de navigation dans les pages. La conception des styles d'interaction sous-tendant la navigation, à savoir les liens, les boutons et menus, doit être étudiée pour faciliter la tâche de l'utilisateur. Passons maintenant aux principes que nous avons mis en application pour notre projet multimédia.

8.2.2. Principes utilisés

Nous avons effectué un « zoning », c'est-à-dire un découpage de l'interface en zones d'informations. Le zoning peut être plus ou moins détaillé et mentionner les dimensions en pixels. Le zoning est défini en fonction de l'importance que l'on veut donner à chaque élément et peut s'apparenter à un gabarit de page : on y décrit l'emplacement des éléments et leur appellation. Nous pouvons en avoir un aperçu dans le storyboard, mais il faut préciser que nous en avons fait d'abord des versions papier pour pouvoir privilégier les meilleures

approches en terme de navigation. Nous avons procédé de cette manière[22] qui est préconisée en matière de navigation et d'ergonomie pour pouvoir effectuer notre zoning :

Grâce à cela, nous avons très vite pu voir, lors de nos réunions de brainstorming, quels étaient les concepts et les rubriques à créer, et quels étaient leurs liens logiques.

Dans la première phase « Enumération », nous avons tout d'abord listé tous les contenus que l'on voulait voir apparaître dans l'interface. Cette énumération se base sur différentes sources : les besoins supposés des utilisateurs, les demandes de nos commanditaires (Lille 3 et Thierry Klein : exigences marketing, de communication, stratégiques, de partenariats, etc.), analyse concurrentielle des interfaces comparables (ce qui dans notre cas ne nous concernait pas, car nous créons une ressource nouvelle), etc.

Dans la deuxième phase « Catégorisation », nous avons effectué un tri et un regroupement des informations précédemment listées. L'activité de catégorisation consiste à ranger les informations dans des groupes : on met ensemble ce qui se ressemble, on sépare ce qui est différent.

Enfin, dans la dernière phase, « Structuration », nous avons dû tenir compte de la dualité de cette phase, à savoir, la structuration intra-groupe et inter-groupe :

22 cf. http://www.ergolab.net/articles/architecture-information.html

- Au niveau inter-groupe, on doit décider de la place de chacun des groupes en fonction de leur importance respective. De plus, on doit réfléchir sur les possibles liens transversaux entre groupes ;
- Au niveau intra-groupe, nous nous sommes attachés à déterminer l'importance des éléments à l'intérieur de ces groupes, ceux que nous voulions mettre en avant, etc.

L'activité de structuration consiste à mettre en valeur certains des contenus, à faciliter l'accès aux ressources disponibles, à effectuer des connexions pertinentes entre ces ressources. La structure que nous avons obtenue permet à l'utilisateur de trouver facilement ce dont il a besoin.

Quand on reprend le schéma du chapitre 8.2.1. sur les principes généraux, on peut constater qu'à la fois le zoning effectué et les possibilités qui nous étaient offertes via le CMS choisi (WordPress) reprennent de manière explicite les caractéristiques d'une bonne navigation, grâce aux liens transversaux notamment. Nous tenons à préciser que le choix de ne pas mettre de liens transversaux en bas de page est justifié, en effet, les contenus étant correctement organisés, nous avons trouvé que la multiplication de point d'accès pouvait éventuellement « perdre » l'utilisateur. Nous pensons que la redondance est utile, mais point trop n'en faut. La possibilité de pouvoir retourner aux articles voulus via la fenêtre de droite et via la barre de navigation horizontale est amplement suffisante.

Nous avons couplé nos principes de navigation à la possibilité de pouvoir effectuer des recherches internes via un moteur de recherche intégré dans la coquille du CMS.

9. HISTORIQUE DES TACHES DES COMMISSIONS ET CAHIER DES CHARGES

9.1. Conception et réalisation par commission

Nous avons créé 10 commissions pour nous permettre de travailler en sous-groupes. Nous tenons tout de même à préciser, que ces commissions ne sont pas cloisonnées totalement, ainsi, pour certaines, les apports de chacun ont été grandement enrichissants. Par là, nous entendrons l'apprentissage de la mise en ligne de vidéo (qui sera effectuée par Christine Bonnaillie & Juliette Courcol) pour la rubrique Témoignages, l'apport de liens concernant le Rapid e-Learning pour la rubrique Liens (nécessaire à la commission veille), par notamment M. Delcroix et Mme Juanals, etc.

Voici la répartition des personnes par commissions, les buts et objectifs ayant été déterminés au préalable dans ce cahier des charges (dans la partie « Charte fonctionnelle » notamment).

9.1.1. Commission Magazine

Chef de commission : Emilie Caudrelier et Nathalie Desmet, Jihane Mahmoudi (pour les fiches produits / outils)

Personnes investies : Nathalie Desmet, Emilie Caudrelier, Jihane Mahmoudi, Sabrina Blondel

Tâches à accomplir :

- Articles : tout le groupe : fonctionne par signature à l'article ;
- Rédaction des fiches produits[23] ;
- Commentaires : modération jusqu'à fin mars 2006.

23 http://www.rel.dreamhosters.com/?cat=3

9.1.2. Commission Autoformation

Chef de commission : Juliette Courcol et Christine Bonnaillie

Personnes investies : Juliette Courcol, Christine Bonnaillie, Esengül Dogan, Cécile Kubek.

Tâches à accomplir :

- Evaluation/état de l'art des formations en ligne/sélection et résumé/détermination des critères [PAO] ;
- Evaluation d'entrée ;
- PowerPoint ;
- Open Office/Impress ;
- Tableau blanc ;
- Speechi ;
- Evaluation finale ;
- Micro-évaluation pendant les essais ;
- Démonstration logiciel (mouse-tracking) : pour PowerPoint et Open Office Impress ;
- Création de contenu ;
- Mise en ligne de vidéos ;
- Tests de situation ;
- Composition de formation / complément de formation sur points précis non traités.

9.1.3. Commission Retour d'expérience / Témoignages

Chef de commission : Céline Tauvry

Personnes investies : Hayat Benaissa, Céline Tauvry, Cécile Kubek, Juliette Courcol et Christine Bonnaillie (Juliette et Christine pour l'interview d'Adrien Ferro, et comme consultantes technique en audio-visuel)

Tâches à accomplir :

- Etude de cas Speechi ;
- Recueillir témoignages ;
- Retranscription ;

- Intégration interviews vidéo ;
- Etude de cas sur le REL.

9.1.4. Commission Veille / Annuaire (Bibliographie et sitographie)

Chef de commission : Cécile Kubek

Personnes investies : Cécile Kubek, Isabelle Savin Tzvetkov, Hayat Benaissa

Tâches à accomplir :

- Veille : gestion des contenus, mise à jour régulière, état des lieux / de l'art en ce qui concerne le REL ;
- Elaboration d'une arborescence / hiérarchisation ;
- Dispatcher les informations nécessaires en individuel, puis via l'arborescence créée sur le CMS ;
- Contribution de tous pour les liens ;
- Mise en ligne dans la rubrique « Liens » de l'arborescence sous forme de sommaire, avec bref résumé des sites.

9.1.5. Commission Technique

Chefs de commission : cf. personnes soulignées

Personnes investies : Christine Bonnaillie, Juliette Courcol, Cécile Kubek, Jihane Mahmoudi, Mohamed Ouhmimid, Fariza Zidane

Tâches à accomplir :

- **Veille CMS** : Christine Bonnaillie, Juliette Courcol, Fariza Zidane, Mohamed Ouhmimid
    - liste des fonctionnalités
    - grille d'évaluation
    - choix du CMS
- **Référencement** : Jihane Mahmoudi, Cécile Kubek (consultante)
- **Ergonomie/Navigation/Storyboard** : Cécile Kubek, Christine Bonnaillie, Juliette Courcol

- **Développement structurel et administration** : Juliette Courcol, Christine Bonnaillie
    - contrôle de l'indexation des publications et du fonctionnement du moteur de recherche interne
    - surveillance hebdomadaire des publications (pour vérification de leur homogénéité dans la présentation, de leur bonne situation dans le site...)
    - aide à la publication en ligne de tous les rédacteurs, et mise en ligne des fichiers externes via ftp
    - administration du CMS
    - choix, installation et personnalisation des plugins
    - modification des fichiers PHP
    - création et intégration d'un menu déroulant
- **Développement / charte graphique** : Juliette Courcol, Mohamed Ouhmimid, Christine Bonnaillie , Fariza Zidane
    - choix et modification du thème (CSS et PHP)
    - intégration des logos (partenaire et licence)
- **Hébergement et maintenance :** Juliette Courcol, Christine Bonnaillie, Mohamed Ouhmimid
    - mise en ligne et redirection
    - veille active sur les forums dédiés à Wordpress
    - contact avec l'hébergeur dans le cadre de la résolution de problèmes techniques

9.1.6. Commission Communication et marketing

Chefs de commission: Isabelle Tzvetkov Savin

Personnes investies : Isabelle Tzvetkov Savin, Jihane Mahmoudi

Tâches à accomplir :

- Définition de la cible
- Image de Speechi :
- Ligne marketing générale (marketing combat)

- Charte graphique (logo Speechi, couleurs de l'entreprise) ? Comment intégrer les logos dans les pages ? Sur toutes les pages ?
- Comment faire apparaître l'esprit d'entreprise Speechi (ergonomie, étude de cas Speechi, interactions avec la commission charte éditoriale pour le contrat de lecture…)

Interactions avec la commission « crédits ».

- **Communication interne :**
    - Eventuellement, centralisation des demandes d'autorisation de citation ;
    - Veille juridique, réalisation de synthèses sur les droits d'auteurs, la citation de ressources en ligne.

- **Communication externe :**
    - Lancement (marketing viral) via :
        - Blogs
        - Contacts des témoignages
        - Politique d'échanges des liens avec sites sur REL, sites de e-formations…
        - Interactions avec la commission « référencement »
    - Utilisation des listes de liens de la commission « veille » et de celles des demandes de citation

9.1.7. Commission Aide

Chef de commission : Emilie Caudrelier, Sabrina Blondel

Personnes investies : Emilie Caudrelier, Sabrina Blondel.

Tâches à accomplir :

- Glossaire ;
- Carte commentée.

9.1.8. Commission Cahier des charges éditorial et informatique

Chef de commission : Nathalie Desmet, Cécile Kubek [chefs de projet éditorial] :

Personnes investies : Nathalie Desmet, Cécile Kubek

Tâches à accomplir :

- Etat d'avancement ;
- Rétro-planning ;
- Planning ;
- Fiche signalétique ;
- Elaboration de la partie concernant la veille stratégique ;
- Elaboration de l'ensemble du cahier des charges / vérification de l'avancement des parties à remplir dans le cahier des charges ;
- Charte éditoriale ;
- Scénario général ;
- Ecrire les rubriques en fonction des documents donnés par nos collègues.

9.1.9. Commission Crédits

Chef de commission : Sabrina Blondel, Céline Tauvry

Personnes investies : Sabrina Blondel, Céline Tauvry

Tâches à accomplir :

- Signature de toutes les fiches faites (avec en plus la mention : « *Master2 IDEMM, promotion 2005/2006 »*) ;
- CV dans les crédits ;
- Valorisation des étudiants.

9.1.10. Commission Relecture

Chefs de commission : Isabelle Savin Tzvetkov

Personnes investies : Isabelle Savin Tzvetkov

Tâches à accomplir :

- Relecture et correction orthographique, syntaxique et typographique de chaque article publié, reproposé à son auteur avant toute modification en ligne (sauf accord spécial), pour une meilleure qualité de publication (c'est aussi une manière de véhiculer une meilleure image des étudiants).

9.2. Cahier des charges

La réalisation de l'écriture du cahier des charges a été découpée en fonction des commissions, tout particulièrement pour la partie concernant la « charte fonctionnelle ». Le planning d'écriture a été très rapidement déterminé[24], en fonction du plan réalisé par Nathalie Desmet et Cécile Kubek, et validé par Mme Juanals. Ce plan a par la suite été soumis à de légères modifications, mais ayant trait à la forme, et non pas au fond. Les personnes concernées par la rédaction de certaines parties du cahier des charges l'ont été car elles avaient été nommées « chef de commission » au cours des réunions précédentes. Nous avons pensé en effet, que la multiplication de personnes pour une seule et même partie pouvait conduire à des problèmes concrets d'harmonisation et de partage des tâches. La rédaction du cahier des charges a été fixée au 19 février 2006 (le projet était déjà bien avancé, le site en ligne...). Ne pas le rédiger avant peut paraître étrange, néanmoins, nous tenons à préciser que les décisions qui ont été prises pour la rédaction des contenus, pour la finalisation informatique, le choix des couleurs, etc. ont été prises collectivement, lors de nos réunions hebdomadaires en plages de volontariat. Ainsi, nous avons pu, de manière collégiale, avancer dans ce projet jusqu'à la mise en ligne très rapide[25] de contenu.

Les personnes investies dans la rédaction et la conception du cahier des charges sont :

- Réalisation du plan : Nathalie Desmet, Cécile Kubek, sous la direction de Mme Brigitte Juanals.
- Réalisation du planning d'écriture : Nathalie Desmet, Cécile Kubek.
- Réalisation du rétro-planning et du planning de conception : Nathalie Desmet.

24 Dès le 1er décembre 2005, avec une dernière modification en date du 18 janvier 2006 (cf. plateforme Moodle)
25 Dès le 14 décembre 2005 (au lieu du 9 décembre prévu dans le planning)

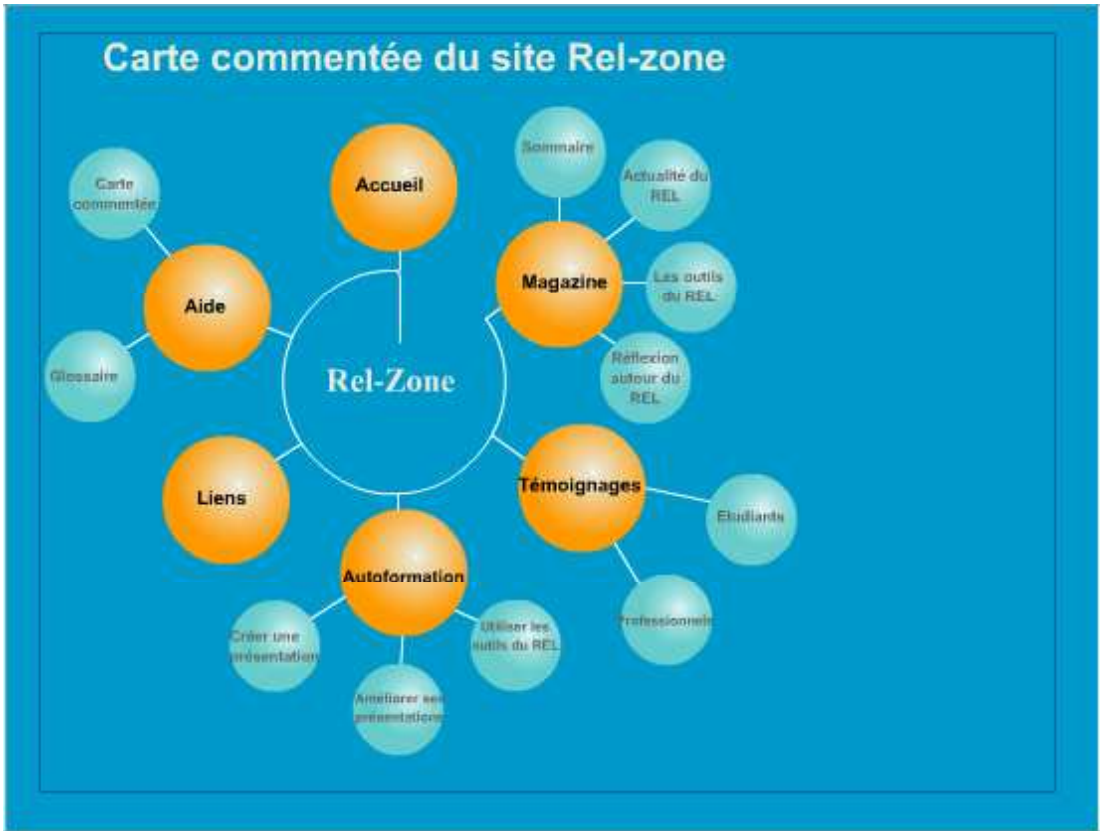
Pour la rédaction :

- Elaboration du sommaire et des remerciements : Nathalie Desmet
- Introduction : Cécile Kubek
- Elaboration de la fiche signalétique : Nathalie Desmet.
- Elaboration de la partie concernant la veille technologique et le positionnement : Cécile Kubek
- Elaboration de la partie concernant la méthodologie et le planning : Nathalie Desmet.
- Elaboration de l'ensemble de la charte éditoriale : Nathalie Desmet et Cécile Kubek.
- Synopsis : Nathalie Desmet.
- Rappel des spécifications des commanditaires : Nathalie Desmet.
- Scenarii (général et pédagogique), approche retenue : Cécile Kubek
- Charte fonctionnelle :
- Magazine : Jihane Mahmoudi.
- Autoformation : Christine Bonnaillie & Juliette Courcol.
- Retour d'expériences & témoignages : Céline Tauvry
- Aide : Emilie Caudrelier et Sabrina Blondel
- Crédits : Sabrina Blondel
- Liens : Cécile Kubek
- Cahier des charges : Nathalie Desmet & Cécile Kubek
- Elaboration de la partie charte informatique, sous la direction de M. Delcroix :
    - Choix de la plateforme / CMS : Christine Bonnaillie & Juliette Courcol.
    - Référencement : Jihane Mahmoudi.
    - Logiciels utilisés : Christine Bonnaillie & Juliette Courcol.
    - Mode d'emploi technique : Christine Bonnaillie & Juliette Courcol.
    - Perspectives : Christine Bonnaillie & Juliette Courcol.
    - Elaboration de la charte graphique (codes couleurs / Logos / Choix typographiques) : Mohamed Ouhmimid & Fariza Zidane.
- Elaboration du storyboard : Juliette Courcol.
- Elaboration de la partie concernant l'ergonomie et la navigation : Cécile Kubek
- Ergonomie : Cécile Kubek
- Navigation : Cécile Kubek

- Structure générale du site : Cécile Kubek
- Elaboration de l'historique des tâches et des commissions et cahier des charges : Cécile Kubek
- Centralisation et homogénéisation éditoriale du cahier des charges : Nathalie Desmet & Cécile Kubek
- Compilation des annexes : Cécile Kubek.
- Elaboration de la conclusion : Nathalie Desmet.
- Centralisation de la bibliographie et de la webographie : Nathalie Desmet

ANNEXES

Annexe 1 : Carte commentée



Annexe 2 : Bandeau

CONCLUSION

La rédaction du présent cahier des charges nous a permis de définir dans le détail notre projet d'année et l'organisation adoptée pour sa réalisation. Nous avons donc exposé tout le travail préalable qui a été nécessaire au démarrage du projet, du travail de recherches documentaires à l'organisation en équipes projet. Ce document reprend également les réflexions qui ont été menées par chaque commission, concernant notamment la charte éditoriale, la charte informatique, la charte graphique ou encore les questions d'ergonomie et de navigation.

Tous ces éléments nous ont permis de mener à bien un projet de réalisation d'un produit fini, à savoir le site Rel-Zone, de sa naissance jusqu'à son aboutissement.

SITOGRAPHIE

- Wikipedia, V*eille technologique*. [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://fr.wikipedia.org/wiki/Veille_technologique

- J.M.C. Bastien, *Les normes en ergonomie des logiciels.* [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://www.lergonome.org

- Robillard-Bastien, Alain, *Ergonomie du Web : critères ergonomiques de Scapin et Bastien.* [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://www.ergoweb.ca/criteres.html

- Nngroup, *Usability Testing : 230 Tips and Tricks for Better User Tests.* [en ligne]. Disponible à l'adresse: http://www.nngroup.com/reports/tips/usertest/

- Useit, *Heuristics for Users Interface Design.* [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://www.useit.com/papers/heuristic/heuristic_list.html

- Ergolab, *Architecture de l'information – Ergolab.* [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://www.ergolab.net/articles/architecture-information.html